



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



*Proiect: „Sprijin pentru functionarea GAL INIMA ROMANATIULUI – POIDS 2024-2027”, Cod SMIS 321114
Contract de finantare nr. POIDS /270/POIDS _P1/OP4/ESO4.11/POIDS _A10/321114 inregistrat cu nr. 1591*

POIDS 2021 - 2027

PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A FISELOR DE PROIECTE

V2_2025_ actualizata la 21.08.2025



Contents

A. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE	2
B. DEFINIȚII SI ABREVIERI.....	5
C. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	9
D. INTERVENȚII PROPUSE A FI FINANTATE PRIN SDL	11
E. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI SELECȚIE LA NIVELUL GAL	13
SECȚIUNEA I. DESCRIEREA ETAPELOR ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	13
I.1 Prezentarea modalității de animare a comunității în vederea identificării elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului	13
I.2 Prezentarea modalității de asigurare a complementarității FEDR - FSE+, calendar de lansări și perioada de implementare	13
I.3 Prezentarea modalității de derulare a procesului de consultare publică cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL	15
I.4 Prezentarea modalității de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora	18
I.5 Prezentarea modului de derulare a procesului de evaluare și selecție	20
I.6 Prezentarea modalității de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție.....	24
I.7 Descrierea procesului de depunere a contestațiilor	25
I.8 Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție	26
SECȚIUNEA II. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE.....	28
II.1 Etapa nr. 1 Evaluarea tehnica si financiara preliminara - ETFP.....	30
II.2 Etapa nr. 2 Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)	38
II.3 Etapa nr. 3 Întrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL	46
II.4 Etapa nr. 4 Verificarea fișelor de proiecte la nivelul AM PoIDS / OI	52
II.5 Etapa nr. 5 Depunerea proiectelor in sistemul Mysmis 2021+. Aprobare. Contractare	54
SECȚIUNEA III. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL	56
F. ANEXE – FORMULARE.....	57



A. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Scopul prezentei Proceduri de evaluare și selecție a proiectelor este de a furniza personalului angajat al Asociației **GAL INIMA ROMANATIULUI** cu atribuții specifice în gestionarea proiectelor finanțate în cadrul proiectului „Sprijin pentru functionarea GAL INIMA ROMANATIULUI – PoIDS 2024-2027”, cod SMIS 321114 - Contract de finantare nr. POIDS /270/POIDS _P1/OP4/ESO4.11/POIDS _A10/321114 inregistrat cu nr. 15910/09.09.2024, PoIDS 2021- 2027:

- Programul Incluziune și Demnitate Socială
- Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”
- Obiectiv specific:
 - RSO4.2. Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR)
 - RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR)
 - ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)
 - ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)
 - ESO4.11. „Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)”

Evaluarea proiectelor este o componenta importanta a procesului de implementare a Strategiilor de Dezvoltare Locală DLRC și îndeplinirii atribuțiilor ce le revin, în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize:

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea cererilor de propuneri;



- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului sprijinului și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei.

În cadrul Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor se descrie modalitatea de lucru a Asociației **GAL INIMA ROMANATIULUI** privind repartizarea atribuțiilor și responsabilităților între experți și organele de conducere, formularele și documentele utilizate, precum și termenele care trebuie respectate în cadrul fluxului procedural de primire, înregistrare, evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse conform Strategiei de Dezvoltare Locală. Procesul de evaluare a proiectelor are ca scop finanțarea acțiunilor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală și îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor de monitorizare asumați pentru perioada de implementare, 2025-2027/2029, la care se adaugă perioada de sustenabilitate a acțiunilor.

Evaluarea și selecția proiectelor de către **GAL INIMA ROMANATIULUI** este un proces public ce se bazează pe evaluarea documentelor prin aplicarea unor criterii de evaluare și selecție coerente și relevante.

În acest sens, pentru a se stabili punctajul aferent fiecărui principiu a fost consultată opinia publică (actori și lideri locali) prin organizarea unei întâlniri de lucru în care au fost analizate și prioritizate obiectivele și rezultatele intervențiilor, cu incidență directă asupra criteriilor de selecție. Echipa tehnică a centralizat propunerile rezultate și le-a supus spre aprobare Consiliului Director al Asociației **GAL INIMA ROMANATIULUI**. În acest mod, GAL a asigurat transparența procesului decizional și a respectat principiul abordării „bottom-up”.

Prevederile procedurale vor fi respectate de către personalul Asociației **GAL INIMA ROMANATIULUI** atât în relația cu potențialii beneficiari care depun spre finanțare proiecte, cât și în relația cu structurile AM PoIDS / OI POCU SV Oltenia cu atribuții specifice de la toate nivelele (central, regional), în baza fișelor de post și a dispozițiilor ulterioare, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și prevederilor SDL.

Asociația **GAL INIMA ROMANATIULUI** va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, conform prevederilor din fișele tehnice din cadrul strategiei, așa cum a fost aprobată de către AM PoIDS. În documentele elaborate de GAL (ghiduri, formulare, Procedura de evaluare și selecție etc.), criteriile de eligibilitate din fișele măsurilor incluse în SDL au fost completate cu condițiile generale specifice tipurilor de operațiuni prevăzute în legislația europeană și legislația națională specifică cu incidență în domeniile de interes.

Procedura de selecție a **GAL INIMA ROMANATIULUI** cuprinde:

etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte;

- ✓ **modelele-cadru ale fișelor de proiecte (FEDR /FSE+)** care vor fi depuse de beneficiari;
- ✓ **Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte:**
 - **criteriile de evaluare și selecție:**
 - criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și proiectul;
 - criteriile de prioritizare și selecție a proiectelor pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
 - **punctajul** maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat;
 - încadrarea proiectelor în **bugetul** aferent intervenției;



- **modalitatea de anunțare a rezultatului** procesului de selecție (data și modul de notificare a solicitanților, procedura de soluționare a contestațiilor).
 - ✓ **Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție** la nivelul GAL;
- Procedura de evaluare și selecție a propunerilor are ca scop:
- a) Asigurarea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese și care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
 - b) Identificarea în mod clar a succesiunii evenimentelor, persoanele implicate în fiecare etapă și separarea responsabilităților între diferitele elemente ale procesului;
 - c) Stabilirea modului de realizare a activității de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte depuse la GAL în urma apelurilor de proiecte, a persoanelor/structurilor implicate în acest proces și a documentației întocmite pe parcursul derulării acestui proces;
 - d) Asigurarea unui cadru transparent al procesului de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte care vor fi finanțate în cadrul SDL, vizându-se promovarea unor proiecte de calitate care să contribuie la atingerea obiectivelor SDL;
 - e) Asigurarea unui instrument util ,
]care facilitează realizarea activității de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte cât mai rapid, corect și eficient și care facilitează realizarea obiectivelor GAL;
 - f) Garantarea unei piste de audit adecvate.
- ❖ Procedura de selecție a **GAL INIMA ROMANATIULUI** respecta următoarele condiții:
- ✓ este nediscriminatorie și transparentă;
 - ✓ cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor;
 - ✓ evita conflictul de interese;
 - ✓ asigura că la nivelul decizional privind selecția proiectelor niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
 - ✓ asigura că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
 - ✓ permite selecția prin procedură scrisă.

Procedura de evaluare și selecție va prezenta pe larg toate etapele procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect ce urmează a fi selectate de către grupul de acțiune locală pornind de la procesul de consultare publică și animarea comunității până la încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv o prezentare procesului de verificare și selecție derulat la nivelul AM PoIDS/OIR PoIDS până la semnarea Contractului de finanțare.

Procedura va fi aprobată de CD al GAL, iar pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina de web a GAL www.galinimaromanatiului.ro și disponibilă în format tipărit la sediul GAL.



B. DEFINIȚII SI ABREVIERI

Definiii:

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz;
Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului și partenerilor, sub incidența prevederilor legale care privesc falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele pentru depunerea cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este admis la contractare să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
Grup vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sursa: Legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare



Proiect: „Sprijin pentru functionarea GAL INIMA ROMANATIULUI – POIDS 2024-2027”, Cod SMIS 321114
Contract de finantare nr. POIDS /270/POIDS_P1/OP4/ESO4.11/POIDS_A10/321114 inregistrat cu nr. 15910/09.09.2024

Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021- 2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din <u>Regulamentul (UE) 2021/1.060</u> , cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Ofițer gestionare SDL	Persoană desemnată de către Organismul Intermediar Regional pentru gestionarea următoarelor procese în cadrul mecanismului DLRC: - Asigurare suport pentru Grupul de Acțiune Locală în gestionarea SDL; - Avizarea Procedurii de selecție a fișelor de proiect; - Avizarea Apelului de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL; - Participarea ca observator la Comitetul de selecție de la nivelul GAL; - Avizarea fișelor de proiect - Avizarea componenței comitetului de selecție/comitetului de soluționare a contestațiilor.
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității””, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității””, cu rol de



Proiect: „Sprijin pentru functionarea GAL INIMA ROMANATIULUI – POIDS 2024-2027”, Cod SMIS 321114
Contract de finantare nr. POIDS /270/POIDS_P1/OP4/ESO4.11/POIDS_A10/321114 inregistrat cu nr. 15910/09.09.2024

	ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comitet de selecție SDL	Structură organizată prin decizia Directorului General al Autorității de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 cu rolul de a: - Evalua și selecta Strategii de Dezvoltare Locală aferente orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului DLRC - De a verifica și aviza propunerile de modificare a SDL primite de la GAL



Abrevieri:

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)
P	Prioritate
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FESI 2021-2027	Fonduri Europene Structurale si de Investiții 2021-2027
FSE	Fondul Social European
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL	Grup de Acțiune Locală
MIPE	Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director
ETFP	Evaluare tehnica si financiara preliminara
ETFC	Evaluare tehnica si financiara calitativa



C. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Comunicare a Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021. Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicial în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02); ▪ Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021. Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022- 2027;
- Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei “Copii protejați, România sigură” 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile



Proiect: „Sprijin pentru functionarea GAL INIMA ROMANATIULUI – POIDS 2024-2027”, Cod SMIS 321114
Contract de finantare nr. POIDS /270/POIDS_P1/OP4/ESO4.11/POIDS_A10/321114 inregistrat cu nr. 15910/09.09.2024

- persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
 - Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; ▪ Ordinul Ministerului Educației nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar și Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
 - O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
 - O.M.E. nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VII; 2 Nearly Zero-Energy Building 11
 - Raport de evaluare POCU 2014-2020;
 - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
 - Ghidului Solicitantului Conditii Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027. <https://mfe.gov.ro/pids-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/>
 - Orientările pentru GAL privind implementarea SDL - reprezintă un document / instrument de sprijin pentru GAL-uri (și nu un ”ghid al solicitantului”), oferind un minimum de informații/ orientări în ceea ce privește organizarea procesului de selecție a propunerilor proiecte la nivelul GAL <https://mfe.gov.ro/poids-orientari-pentru-gal-in-vederea-implementarii-sdl-la-nivelul-oraselor-si-municipiilor-cu-pest-20-000-locuitori-n-cadrul-mecanismului-dlrc-etapa-a-iii-a/>
 - Strategia de Dezvoltare Locala elaborata de GAL Inima Romanatiulu pentru perioada de programare 2021-2027 / 2029.



D. INTERVENTII PROPUSE A FI FINANTATE PRIN SDL

În conformitate cu masurile prioritizate identificate în Strategia de Dezvoltare Locala (SDL) la secțiunea 6.2.1, elaborata de Grupul de GAL INIMA ROMANATIULUI, se contureaza o lista orientativa de interventii strategice. Aceasta servește drept fundament pentru elaborarea si implementarea viitoarelor proiecte finantate prin Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) sau Fondul Social European Plus (FSE+), pe care GAL intentioneaza sa le propuna spre finantare în cadrul etapei a III-a a mecanismului Dezvoltare Locala plasata sub Responsabilitatea Comunitatii (DLRC). Lista de interventii reflecta prioritatile stabilite în vederea promovarii dezvoltarii durabile si incluzive a comunitatii locale, în concordanta cu obiectivele strategice ale SDL si cu cerintele specifice ale fondurilor europene mentionate.

Obiectiv specific 1: Sprijin pentru educatie: infrastructura si servicii dedicate copiilor si parintilor acestora
I1 Interventie FEDR în infrastructura de educatie: - Modernizarea si constructia infrastructurii prescolare/scolare, inclusiv amenajarea de spatii educationale în aer liber, infrastructura sportiva conexas infrastructurii scolare, etc; - Furnizarea de materiale didactice/dotari de mobilier scolar necesare pentru a ajuta elevii si profesorii sa desfasoare procesul educational
I2 – Interventie FSE + cu actiuni integrate in domeniul educatiei: - Servicii/programe de tip before si after school complementar cu masa calda ca suport educational pentru copiii cu risc de abandon scolar - Activitati extrascolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before si after school - Campanii/Programe de constientizare privind participarea la educatie pentru parinti
Obiectiv specific 2: Sprijin pentru accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sanatate si educatie pentru sanatate, ocupare si educatie
I3 – Interventie FSE+ cu actiuni integrate în domeniul ocuparii fortei de munca, dezvoltarii/furnizarii de servicii (sociale/medicale/medico-sociale) si educatiei: - Actiuni de informare a persoanelor vulnerabile (inclusiv romi), asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sanatate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurarilor sociale si de sanatate - Campanii de informare si consiliere privind sanatatea reproducerii, prevenirea si combaterea violentei domestice si a traficului de persoane - Promovarea masurilor privind combaterea discriminarii în accesarea serviciilor de sanatate publica, la nivel comunitar, la nivelul institutiilor si a altor factori implicati - Actiuni de informare, demersuri specifice si permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate cresterii ocupabilitatii în rândul populatiei de etnie roma perioada 2022-2027 cu accent pe segmentele tinere si femei rome - Actiuni de informare si consiliere profesionala mediere si facilitare a angajarii, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajarii tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajarii participarii parintilor romi la procesul educational din scoala si din afara ei; - Campanii de informare si constientizare încurajarii participarii tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional si profesional dual, cu precadere în domeniul învățământului profesional si profesional dual din agricultura si ramuri conexe acesteia - Servicii de formare tineri romi pentru încadrarea în meserii de baza, inclusiv masuri de acompaniament (masa calda, transport etc.



Obiectiv specific 3: Dezvoltarea unui sistem de infrastructura si servicii sociale individualizate axat pe nevoia persoanelor dezavantajate

I4 - Interventie FEDR în infrastructura sociala:

- Locuințe sociale individuale si / sau construirea de noi centre de zi si / sau modernizarea celor mai vechi, în funcție de nevoia identificată la nivelul comunitatii
- Construirea de noi centre de zi si /sau modernizarea celor mai vechi, în funcție de nevoia identificată la nivelul comunității

I5 - Interventie FSE+ cu actiuni integrate in domeniul social

- Servicii sociale pentru copii
- Servicii sociale pentru varstnici
- Măsurile de însoțire în vederea integrării persoanelor vulnerabile / marginalizate beneficiare de locuință

Lista domeniilor de intervenție:

Acțiunea 1.1 FEDR cf PIDS – Coduri de intervenție:

- 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic
- 056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice
- 122. Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar

Acțiunea 1.2 FEDR cf PIDS – Coduri de intervenție:

- 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic
- 056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice;
- 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane care solicită sau se află sub protecție internațională)
- 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate

Acțiunea 1.3 FSE+ cf PIDS – Coduri de intervenție:

- 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)

Acțiunea 1.4 FSE+ cf PIDS – Coduri de intervenție:

- 154. Măsurile pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora

Acțiunea 1.5 FSE+ cf PIDS – Coduri de intervenție:

- 152. Măsurile de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate
- 155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii
- 159. Măsurile de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității:



E. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE LA NIVELUL GAL

SECȚIUNEA I. DESCRIEREA ETAPELOR ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Procedura de evaluare și selecție prezintă pe larg toate etapele procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect ce urmează a fi selectate de către grupul de acțiune locală pornind de la procesul de consultare publică și animarea comunității până la încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, inclusiv o prezentare a procesului de verificare și selecție derulat la nivelul AM PIDS/OIR PIDS până la semnarea Contractului de finanțare.

I.1 Prezentarea modalității de animare a comunității în vederea identificării elementelor necesare pentru elaborarea Ghidurilor Solicitantului

Întregul proces, de la inițierea unei proceduri de Cerere de propuneri de Fișe de proiecte, elaborarea documentelor aferente (Ghidul Solicitantului, Cererea de propuneri etc.) până la semnarea contractului de finanțare și pe parcursul implementării, va pune accent pe promovarea în rândul comunității, al actorilor implicați (instituții publice, societatea civilă, întreprinderi, parteneri locali) a tuturor acțiunilor aferente procesului, în vederea participării active la realizarea lor. Abordarea "de jos în sus" asigură aplicabilitatea măsurilor de realizare a indicatorilor SDL în rândul comunității defavorizate prin implementarea proiectelor și atingerea țintelor propuse de solicitanți și stabilite la nivel de contract de finanțare.

Animarea comunității defavorizate are un rol definitoriu în conștientizarea acesteia cu privire la activitățile ce se vor realiza prin implementarea proiectelor și, astfel, o mai bună participare pe parcursul lor printr-un grad crescut de acceptare și susținere.

Implicarea partenerilor locali și a actorilor interesați în atingerea obiectivelor SDL în comunitate duce la o mai bună cunoaștere a nevoilor specifice comunității, a așteptărilor din partea instituțiilor gestionare, dar și din partea acestora din urmă a condiționalităților solicitanților, realizându-se o implementare facilă.

Fiecare etapă va face obiectul unor informări directe a factorilor interesați (instituții sau întreprinderi, societate civilă din teritoriul SDL) și va fi comunicată atât prin media, cât și prin mijloace informatice, pe pagina web a Asociației INIMA ROMANATIULUI. Se vor realiza dezbateri publice, minimum 3, desfășurate în perioada de realizare, până la adoptarea documentelor, pentru fiecare etapă în parte, dându-se posibilitatea adoptării sau includerii în cuprinsul lor a unor propuneri și soluții venite din partea celor interesați.

I.2 Prezentarea modalității de asigurare a complementarității FEDR - FSE+, calendar de lansări și perioada de implementare

Experiența anilor precedenți de abordare integrată, prin intermediul mecanismului DLRC, a unor proiecte (ocupare, incluziune, educație, sănătate, locuire) a demonstrat o mai bună soluționare a problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, o reducere a decalajelor, dar și diminuarea efectului de segregare.



Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens, prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL INIMA ROMANATIULUI se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale), este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.

Se va verifica modul de justificare a complementarității hard-soft în cuprinsul fișei de proiect. Pentru fișele de proiect cu finanțare din FSE+ se va verifica dacă în fișa de proiect se indică modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară, se va indica modalitatea în care solicitantul/partenerii vor asigura această infrastructură. Totodată, complementaritatea se poate realiza și prin proiecte hard/soft realizate prin alte surse de finanțare.

În acest sens, prin Ghidul Solicitantului elaborat de Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI, se va acorda o atenție sporită complementarității tipurilor de proiecte hard/soft, fiind un criteriu eliminatoriu de evaluare a fișelor de proiect. Astfel, elementul de complementaritate va reprezenta un criteriu calitativ, dar și de departajare în evaluarea și selecția proiectelor.

Calendarul de lansări și perioada de implementare a măsurilor complementare

Până cel târziu în data de 15 ianuarie a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul apelurilor de propuneri. Calendarul apelurilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar, dar nu mai târziu de 7 zile calendaristice anterior lansării unei Cereri de propuneri.

Calendarul apelurilor de propuneri va avea următorul model:

Denumire GAL	Orasul Municipiul	Intervenția	Ianuarie		Decembrie	Total Sumă Lansată pe intervenții FSE+(2025...n)	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții FSE+	Total Sumă Lansată pe intervenții FEDR(2025...n)	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții FEDR
			Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)	Suma Lansată (anul curent)				

Calendarul apelurilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL de către Reprezentant legal al GAL / Imputernicit contract de finanțare. Calendarul de apeluri nu se supune avizării de către OIR responsabil.



I.3 Prezentarea modalității de derulare a procesului de consultare publică cu privire la draftul de Ghid al Solicitantului elaborat de GAL

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL

Cererea de propuneri reprezintă documentul elaborat și aprobat la nivelul Adunării Generale a GAL/Comitetul Director al GAL, în funcție de documentele statutare, și conține cel puțin următoarele elemente:

- Data lansării apelului de propuneri;
- Data limită de depunere a fișelor de proiecte;
- Modalitatea de transmitere a fișelor de proiecte și a documentației anexate inclusiv adresa de e-mail sau adresa platformei on-line de depunere;
- Datele de contact ale GAL unde potențialii solicitanți pot obține informații detaliate;
- Valoarea apelului de propuneri;
- Ghidul Solicitantului elaborat de GAL anexat.

Indicarea paginii web unde vor fi disponibile documentele și adresa primăriei unde vor fi publicate anunțurile cu privire la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pus în consultare

Ghidurile Solicitantului elaborate de GAL vor putea fi publicate pe pagina web proprie www.galinimaromanatiului.ro și la avizierul Primăriei Caracal din Piața Victoriei, nr. 10, Municipiul Caracal, jud. Olt. Ulterior, se va aproba varianta finală de către Consiliul Director al GAL INIMA ROMANATIULUI și va fi transmis la OIR PECU SV OLTEA în vederea avizării înainte de lansarea apelurilor.

Ghidul Solicitantului elaborat de GAL va cuprinde în mod obligatoriu:

- obiectivele și aria de implementare ale intervenției/intervențiilor lansate;
- solicitanți și parteneri (dacă este cazul) eligibili;
- perioada maximă de implementare a fișei de proiect;
- activități eligibile;
- grupul țintă (dacă este cazul);
- indicatorii intervenției și țintele minime (dacă este cazul) aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel;

Având în vedere faptul că GAL este responsabil pentru implementarea SDL și implicit atingerea țăintelor indicatorilor la nivelul acesteia, la stabilirea indicatorilor și a eventualelor țăintelor minime aferente unei fișe de proiect stabilite în cadrul fiecărui apel GAL va ține cont de indicatorii din SDL aprobată.

- valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect;
- contribuția minimă a solicitanților, în funcție de categoria acestora și tipul intervenției lansate.
- categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.

Pe parcursul implementării fișei de proiect, cheltuielile considerate neeligibile, vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

- criteriile de evaluare și selecție (conform procedurilor pentru evaluarea și selecția fișelor de proiect elaborate de GAL și avizate de OIR):
 - criteriile de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
 - criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte pentru respectivul apel și punctajele aferente (punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi selectat), în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
- modelul-cadru al fișei de proiect pentru respectivul apel;
- tipurile de documente, documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții



sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunerea fișelor de proiect, în conformitate cu cerințele pentru intervențiile FEDR și FSE;

- informații referitoare la depunerea proiectelor, procesul de evaluare, selecție și soluționare a contestațiilor.
- obligațiile ce revin beneficiarilor în ceea ce privește raportarea către GAL a datelor privind implementarea operațiunilor, atât a datelor tehnice (activități/indicatori/grup țintă) cât și a datelor financiare ce țin de cuantumul cheltuielilor rambursate.

Totodată, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM PIDS în sistemul MYSMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari sunt informați prin Ghidul Solicitantului că în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/privată;
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;
- Dreptul de suprafață.

Solicitantul/ partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/folosință/concesiune/suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin fișa de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților Fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.). Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ folosință/ concesiune/ suprafață.

Deoarece GAL este responsabil pentru implementarea SDL și, implicit, pentru atingerea țăintelor indicatorilor la nivelul acesteia, la stabilirea indicatorilor și a eventualelor ținte minime aferente unei fișe de proiect, stabilite în cadrul fiecărui apel, GAL va ține cont de indicatorii din SDL aprobată. Pe parcursul implementării fișei de proiect, cheltuielile considerate neeligibile vor fi suportate de către beneficiar/parteneri.

Totodată, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AM PoIDS în sistemul MYSMIS2021+, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot viza una sau mai multe intervenții din SDL și pot fi:

- ❖ Cu finanțare dintr-un singur fond (FEDR sau FSE+)
- ❖ Multifond cu finanțare din FEDR și FSE+



Conform art. 25, alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, o fișă de proiect finanțată dintr-un singur fond (FEDR sau FSE+) nu devine multifond prin utilizarea flexibilității menționate.

I.3.2 Perioada minimă stabilită pentru procesul de consultare publică

Asociația GAL INIMAR ROMANATIULUI, prin experții desemnați, elaborează Ghidurile solicitantului, le publică în consultare pe pagina de internet www.galinimaromanatiului.ro pe o perioadă de cel puțin **15 zile lucrătoare** pentru eventuale observații și se vor afișa pe site-ul web și la sediul GAL / locul de implementare al proiectului, conform prevederilor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a III – a 2024”.

I.3.3 Adresa de e-mail și adresa poștală unde pot fi formulate observații și transmise propuneri de modificare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL

Observațiile și propunerile de modificare a Ghidului Solicitantului elaborate de GAL, vor putea fi transmise pe e-mail gal.inimaromanatiului@gmail.com sau la adresa poștală Piața Victoriei, nr. 2, Municipiul Caracal, jud. Olt.

I.3.4 Modalitatea de organizare a sesiunilor publice, minim 3 per Cerere de propuneri

Înainte de aprobarea de către Adunarea Generală a GAL sau Consiliul Director al GAL, după caz, Cererea de propuneri și Ghidul solicitantului vor fi supuse consultării publice. Aceasta implică publicarea celor două documente pe site-ul GAL, stabilirea unei adrese de e-mail pentru primirea de observații sau propuneri de modificare și o perioadă minimă de consultare publică de 15 zile lucrătoare. În această perioadă, vor fi organizate minim 3 sesiuni publice per Cerere de propuneri.

În cel mult 1 zi lucrătoare de la publicarea Ghidului Solicitantului, Asociația GAL INIMA ROMANATIULUI are obligația de a informa OIR responsabil de gestionarea proiectului pentru asigurarea cheltuielilor de funcționare GAL cu privire la publicarea Ghidului, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația celor 3 întâlniri publice, împreună cu dovada invitării a minim 5 organizații publice și/sau private ce pot fi beneficiari/potențiali beneficiari.

Ulterior finalizării procesului de consultare publică, Grupul de Acțiune Locală va publica pe pagina web lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Observațiile nepreluate de către GAL vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul apelurilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, și în cazul apelurilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne, în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. Și în cazul relansării apelurilor de propuneri, GAL are obligația de a informa OIR PECU SV OLTEA de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.



I.4 Prezentarea modalității de derulare a procesului de depunere a Fișelor de proiecte și perioada de depunere a acestora

În cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, finantat prin Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) si Fondul Social European Plus (FSE+), se organizeaza sesiuni pentru depunerea fiselor de proiect, în functie de specificul apelurilor de proiecte care pot fi:

- Organizarea de sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor cu selecție lunară/trimestrială;
- Organizarea unor sesiuni periodice limitate, de minimum 30 de zile calendaristice;
- Stabilirea unui prag de supraselectare pentru închiderea sesiunii etc.

Pentru a fi considerate admisibile, proiectele trebuie sa întruneasca un punctaj minim de calitate, stabilit în functie de sursa de finantare. Astfel, proiectele finantate prin FSE+ trebuie sa obtina un scor minim de 70 de puncte, în timp ce proiectele finantate prin FEDR trebuie sa atinga cel puțin 60 de puncte, conform criteriilor de evaluare stabilite în ghidurile programului. Pentru proiectele integrate FSE+ / FEDCR, punctajul minim ce trebuie obtinut este de 70p. Aceste praguri reflecta standardele de calitate si fezabilitate impuse pentru a asigura implementarea cu succes a initiativelor propuse, în concordanta cu obiectivele strategice ale programului.

Pentru a garanta un nivel ridicat de calitate al fiselor de proiect finantate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL), selectia acestora se va realiza printr-un sistem riguros bazat pe acordarea de punctaje, eliminând abordarea de tip „primul venit, primul servit”. Aceasta metodologie are ca scop asigurarea unei evaluari obiective, echitabile si transparente a propunerilor de proiect, promovând în acelasi timp imparțialitatea si eficienta procesului decizional.

Procedura de evaluare si selectie a fiselor de proiect va face obiectul unui proces riguros de consultare publica înainte de adoptarea sa oficiala. Aceasta va fi publicata pe pagina web oficiala a Grupului de Actiune Locala (GAL) pentru o perioada minima de 7 zile calendaristice, în vederea colectarii opiniilor, observatiilor si propunerilor din partea partilor interesate.

Ulterior finalizarii acestei etape de consultare, GAL va proceda la publicarea pe pagina web proprie a unui raport detaliat care va cuprinde lista completa a observatiilor si propunerilor primite din partea publicului, însoțite de raspunsurile oficiale ale GAL si de rezolutiile adoptate ca urmare a analizei acestora. Acest proces asigura transparenta decizionala si implicarea activa a comunitatii în elaborarea procedurilor administrative.

Procedura va fi aprobată de CD al GAL, iar pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina de web a GAL și/sau afișată / tipărită spre consultare la sediul GAL. Procedura de selecție va putea fi modificată, cu prezentarea motivelor ce conduc la necesitatea de modificare, pe perioada de implementare a SDL prin reluarea procesului de avizare. Modificările aduse procedurii de selecție intră în vigoare de la data aprobării acestora de către OIR responsabil și va fi aplicată cererilor de proiecte lansate de GAL ulterior acestei date.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise **exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată**. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va primi fișele de proiecte prin intermediul poștei electronice, adresă de e-mail a GAL. Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în



procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de **minim 45 de zile calendaristice** în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+ și de **minim 60 de zile calendaristice** în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunile 1.1 și 1.2 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027).

În cazul relansării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiecte) perioada între data publicării formei finale a GS elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la **minim 30 de zile calendaristice**.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, pot fi modificate prin Corrigendum aprobat de către Adunarea Generală/Consiliul Director, după caz, cu avizul OIR doar anterior datei limite de depunere a fișelor de proiect. În acest sens, Grupul de Acțiune Locală va transmite către OIR responsabil cu cel puțin 10 zile calendaristice anterior datei limită de depunere a fișelor de proiect:

- Hotărârea Adunării Generale/Consiliului Director după caz de modificare a Apelului de propuneri și/sau a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Un centralizator al modificărilor aduse Apelului de propuneri și/sau Ghidului Solicitantului elaborat de GAL;
- Forma consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL ca urmare a integrării modificărilor propuse;
- Declarație pe proprie răspundere din partea reprezentantului legal al GAL ca formă consolidată a Apelului de propuneri/Ghidului Solicitantului elaborat de GAL conține doar modificările cuprinse în centralizatorul modificărilor transmis.

În cazul în care Ghidul Solicitantului elaborat de GAL suferă modificări substanțiale (eligibilitatea solicitanților și partenerilor, activități eligibile, indicatori, grup țintă etc.), perioada de depunere a proiectelor va fi prelungită cu cel puțin 10 zile lucrătoare. Organismul Intermediar Regional responsabil va emite avizul pentru modificările aduse Ghidului în termen de 5 zile calendaristice de la depunerea documentației necesare. Dacă sunt necesare clarificări, termenul de avizare se suspendă pe durata necesară pentru a răspunde la solicitările GAL.

În cazul în care alocarea financiară a apelului de propuneri nu este acoperită de fișele de proiect depuse, GAL poate prelungi termenul de depunere prin publicarea unui Corrigendum la Ghid și la Cererea de propuneri. GAL are obligația de a informa Organismul Intermediar responsabil cu privire la prelungirea termenului, fără a fi necesar avizul acestuia. Informarea, însoțită de dovada publicării Corrigendumului pe site-ul GAL, se transmite către Organismul Intermediar în ziua publicării prelungirii, dar nu mai târziu de 3 zile calendaristice anterior termenului inițial de depunere.



I.5 Prezentarea modului de derulare a procesului de evaluare și selecție

Apelurile se adresează potențialilor solicitanți eligibili care vor putea implementa proiecte în zona de acoperire (teritoriu SDL).

ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI va lansa Cererea de propuneri a fișelor de proiecte, folosind pagina web www.galinimaromantiului.ro, site web al Primăriei Caracal - <https://www.primariacaracal.ro/>

Elemente obligatorii ale apelurilor de propuneri de proiecte:

ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI va avea în vedere, în estimarea lansării apelurilor de fișe de proiecte perioada de pregătire, contractare și implementare a unui proiect de infrastructură care poate fi de minim doi ani.

De asemenea, se va avea în vedere durata contractelor de finanțare, incluzând plata finală, care nu va depăși 31 decembrie 2029.

Apelul de selecție a propunerilor de proiecte va conține minim următoarele informații:

- Detalii administrative despre lansarea apelului și calendarul de desfășurare al apelului;
- Data lansării apelului de proiecte;
- Data limită de depunere a propunerilor de fișe de proiecte;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiecte;
- Datele de contact a GAL INIMA ROMANATIULUI;
- Valoarea apelului;
- Ghidul solicitantului anexat.

Respectarea principiului transparenței

Cu scopul de a asigura transparența procesului de evaluare și selecție în cadrul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALA INIMA ROMANATIULUI toate informațiile esențiale privind lansarea apelurilor de proiecte vor fi disponibile și publicate via:

- ✓ **Site-ul web al GAL** - www.galinimaromantiului@gmail.com
- ✓ **Site-ul web al Primăriei Caracal**, www.primariacaracal.ro și avizierul instituției
- ✓ **Sediul asociației / locul de implementare al proiectului:** Informațiile vor fi disponibile și în format fizic la locul de implementare al proiectului din Piața Victoriei nr. 2, Municipiul Caracal, jud Olt
- ✓ **Consiliul Județean Olt** - avizier

În plus, vor fi organizate sesiuni de informare, va fi amenajat un punct de informare la sediul GAL, iar experții și membrii asociației vor furniza toate informațiile solicitate, respectând prevederile legale ale procesului de selecție.

Primirea și înregistrare fișelor de proiect depuse de solicitanți. Termene și condiții pentru depunerea fișelor de proiect

Termenul limită pentru depunerea fișelor de proiect este stabilit conform prevederilor din Ghidul Solicitantului. Intervalul minim dintre publicarea versiunii finale a Ghidului Solicitantului și data limită de depunere a fișelor de proiect este:



Proiect: „Sprijin pentru functionarea GAL INIMA ROMANATIULUI – POIDS 2024-2027”, Cod SMIS 321114
Contract de finantare nr. POIDS /270/POIDS_P1/OP4/ESO4.11/POIDS_A10/321114 inregistrat cu nr. 15910/09.09.2024

- ✓ 45 de zile calendaristice pentru apelurile finantate exclusiv din Fondul Social European Plus (FSE+);
- ✓ 60 de zile calendaristice pentru apelurile finantate partial sau integral din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), corespunzatoare actiunilor 1.1 si 1.2.

În cazul relansarii unui apel de propuneri fara modificari substantiale (cu exceptia perioadei de depunere), intervalul minim poate fi redus la 30 de zile calendaristice.

Depunerea fiselor de proiect, inclusiv a anexelor aferente, se realizeaza exclusiv în format electronic, utilizând semnatura electronica calificata, prin transmiterea acestora la adresa de e-mail a Grupului de Actiune Locala (GAL) specificata în Ghidul Solicitantului. Utilizarea mijloacelor electronice de comunicare este obligatorie atât pentru transmiterea documentelor, cât si pentru solicitarea si furnizarea clarificarilor aferente.

Apelurile de fișe de proiect vor avea asociat un număr compus după următorul model: nr. PIDS_P1/OP4/GAL/anul deschiderii/nr. apel/numar fisa proiect

Fiecare fisa de proiect depusa de solicitanti va primi un numar de inregistrare, in ordinea cronologica a depunerii, in cadrul Registrului unic al fiselor de proiecte conform Anexei nr._3_Registru unic.

Completarea fisei de proiect

Fisa de proiect depusa la Asociatia GAL INIMA ROMANATIULUI trebuie sa fie însoțita de anexele tehnice si administrative specificate si transmisa de solicitant prin e-mail catre GAL. Modelele utilizate pentru fisa de proiect, formularul de buget si anexele aferente (Anexa 1 – Model fisa de proiect, Anexa 2 – Model buget fisa de proiect) vor fi cele disponibile în format editabil pe pagina web a Asociatiei GAL INIMA ROMANATIULUI la data lansarii apelului de selectie.

Completarea fisei de proiect, a formularului de buget si a anexelor aferente trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- ✓ Conformitatea cu modelele standard publicate în Ghidul Solicitantului aferent fiecarui apel de propuneri;
- ✓ Redactarea în format electronic, în limba româna, utilizând exclusiv mijloace informatice (fisele completate manual nu sunt acceptate);
- ✓ Prezentarea informatiilor într-un mod clar, coerent si concis, pentru a facilita procesul de evaluare. Informatiile furnizate trebuie sa fie relevante, sa detalieze modalitatea de atingere a obiectivelor proiectului, sa evidentieze avantajele implementarii acestuia si sa demonstreze contributia proiectului la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL);
- ✓ Semnarea fisei de proiect cu semnatura electronica calificata.

Orice modificare a modelului standard (cum ar fi eliminarea sau renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport în alta ordine decât cea specificata) poate conduce la respingerea fisei de proiect.



Fisa de proiect - anexe

Anexele includ:

- ✓ Documentele justificative obligatorii specificate în Ghidul Solicitantului pentru apelul respectiv;
- ✓ Documente suplimentare optionale, care pot sustine sau consolida informatiile prezentate în fisa de proiect.

Fisele de proiect si anexele aferente trebuie însoțite de un opis care sa indice titlul propunerii de proiect si denumirile documentelor anexate. Acestea vor fi transmise în format PDF, fiecare document fiind scanat distinct, conform denumirii specificate în opis.

În perioada deschisa pentru depunerea fiselor de proiect, personalul Asociatiei GAL INIMA ROMANATIULUI poate oferi solicitantilor asistenta privind completarea fisei de proiect si a documentelor anexe, limitându-se strict la aspectele legate de conformitate. Documentele obligatorii, mentionate în Ghidul Solicitantului si în fisa masurii, trebuie semnate electronic de reprezentantul legal sau împuternicitul beneficiarului fisei de proiect. Înregistrarea depunerii se efectueaza de catre echipa tehnica a GAL.

Termenul maxim de derulare a procesului de evaluare și selecție, ce nu poate fi mai mare de 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a Fișelor de proiect. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelunge perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

În cadrul procesului de evaluare a fiselor de proiecte, Comisia de Evaluare poate transmite solicitantilor solicitari de clarificari. Numarul maxim de solicitari ce pot fi transmise: 2 solicitari pentru ETEP, 2 solicitari pentru ETEC, 1 solicitare pentru contestatii. Termenul maxim de raspuns la o solicitare de clarificari este de 5 zile calendaristice.

Solicitarile se transmit electronic, via e-mail la adresa comunicata de solicitant in cadrul fisei de proiect si respecta formatul prevazut in Anexa 13_Solicitare de clarificari pentru fiecare etapa.

Conform modelului din Orientări Generale, Etapa a III-a a mecanismului DLRC, următoarele apeluri de selecție a fișelor de proiecte vor fi lansate pe baza unui Calendar estimativ al lansării intervențiilor, aprobat de Reprezentantul Legal al GAL INIMA ROMANTIULUI și publicat pe pagina web a GAL www.galinimaromanatiului.ro

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR responsabil să participe în calitate de observator. GAL INIMA ROMANATIULUI va comunica OIR/AMPOIDS, cu 5 zile lucrătoare înainte, data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Termenul pentru depunerea fișelor de proiecte va fi de cel puțin 45 de zile calendaristice de la lansarea apelului de selecție pentru FSE+, respectiv 60 zile calendaristice pentru FEDR, pentru a oferi potențialilor solicitanți timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.



Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a fișelor de proiect la GAL INIMA ROMANATIULUI. Apelurile se adresează solicitanților eligibili, interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL INIMA ROMANATIULUI și avizul prealabil al OIR SV OLTENIA. Anunțul privind prelungirea trebuie făcut în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acesteia. La prelungirea apelului de selecție, valoarea maximă nerambursabilă acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată. De asemenea, nicio altă modificare nu este permisă în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a fișelor de proiect (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Prezentarea orientativă a termenelor de realizare a fiecărei faze a procesului de evaluare și selecție

Acțiune	Termen
Elaborarea/revizuirea procedurii de selecție a fișelor de proiect	După publicarea prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a – III – a”
Lansarea primei Cereri de propuneri de fișe de proiecte	Maxim 45 de zile calendaristice de la aprobarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte
Avizarea/neavizarea Cererii de propuneri și a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL	Maxim 10 zile lucrătoare de la momentul depunerii, termenul de soluționare se suspendă pe perioada de răspuns la clarificări din partea GAL
Perioada minimă de depunere a fișelor de Proiecte	Minim 45 de zile calendaristice pentru fișele de proiecte cu finanțare exclusivă din intervenții FSE+ Minim 60 de zile pentru fișele de proiecte cu finanțare din FEDR sau FEDR și FSE+
Evaluarea și selecția fișelor de proiect	Maxim 45 de zile calendaristice de la data limită de depunere a Fișelor de proiect până la emiterea Raportului final de selecție. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.
Etapa de evaluare tehnica si financiara preliminara	Maxim 5 zile calendaristice
Perioada maximă de depunere a contestațiilor ETFP	Maxim 5 zile calendaristice
Perioada maxima de solutionare a contestatiilor ETFC	Maxim 5 zile calendaristice
Etapa de evaluare tehnică și financiară calitativa	Maxim 20 zile calendaristice
Perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări	Maxim 5 zile calendaristice Nr. maxim solicitari / etapa: 2 solicitari pentru ETFP, 2 solicitari pentru ETFC, 1 solicitare pentru contestatii



Acțiune	Termen
Publicarea raportului intermediar de selecție	Maxim 5 zile calendaristice
Perioada maximă de depunere a contestațiilor ETFP	Maxim 30 zile calendaristice
Perioada maximă de soluționare a contestațiilor ETFC	Maxim 30 zile calendaristice
Publicarea raportului final de selecție	Maxim 45 de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.
Avizarea Fișelor de proiect selectate de către GAL	Maxim 15 zile lucrătoare de la data transmiterii pachetului de fișe de proiect de către GAL
Transmiterea contestațiilor în cazul neavizării fișei/fișelor de proiecte selectate de GAL	Maxim 30 de zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare
Depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+	Maxim 45 de zile calendaristice de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL

I.6 Prezentarea modalităților de informare a rezultatelor procesului de evaluare și selecție

- componenta de transmitere rezultatelor și motivelor care au stat la baza deciziei de admitere/respingere a fișei de proiect către aplicanți cât
- componenta de informare publică asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție

Asociația Grup de Acțiune Locală INIMA ROMANATIULUI informează solicitanții și publicul cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect prin următoarele modalități:

1. **Informarea directă a solicitanților:** Pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție, GAL comunică solicitanților rezultatele, însoțite de justificarea deciziei de aprobare sau respingere a fișei de proiect.
2. **Informarea publicului:** Rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru fiecare etapă sunt publicate pe pagina web a GAL.

Astfel, atât solicitanții, cât și publicul interesat sunt informați în mod transparent cu privire la stadiul fiecărei fișe de proiect și la motivele care au fundamentat decizia finală. În acest sens, pentru fiecare fază a procesului de evaluare și selecție Grupul de Acțiune Locală transmite rezultatele procesului de evaluare și selecție către aplicanți împreună cu motivele care au stat la baza deciziei de aprobare/respingere a fișei de proiect și publică pe pagina proprie rezultatele procesului de evaluare și selecție (pe fiecare fază a procesului). Pe pagina web a GAL www.galinimaromanatiului.ro vor fi publicate cel puțin următoarele informații:



- Denumire aplicant;
- Titlul proiectului;
- Rezoluție (admis/respins/admis rezerva – după caz)
- În cazul etapei de selecție – numărul de puncte obținute.
- Informații privind depunerea contestațiilor, incluzând:
 - o Modalitatea de depunere (exclusiv online);
 - o Termenul de depunere a contestațiilor (maxim 5 zile calendaristice pentru EFTP, respectiv 30 zile calendaristice pentru ETFC);
 - o Termenul de soluționare a contestațiilor (maxim 5 zile calendaristice de la data limita de depunere pentru EFTP, respectiv maxim 30 zile calendaristice pentru ETFC, termen care poate fi prelungit cu maxim 5 zile calendaristice în caz de solicitare de clarificări). În cazul în care toți solicitanții care au depus fise de proiect notifica în scris GAL-ul ca nu contestă rezultatele selecției, Comitetul de selecție poate iniția elaborarea și publicarea Raportului final de selecție imediat după primirea ultimei notificări privind necontestarea rezultatelor;
 - o Modalitatea și termenele de comunicare a rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

Pentru a asigura transparența procesului de selecție la nivelul GAL INIMA ROMANATIULUI, toate informațiile relevante vor fi publicate pe următoarele canale:

- **Site-ul web al asociației:** www.galinimaromanatiului.com
- **Sediul asociației:** Informațiile vor fi disponibile și locul de implementare al proiectului din Piața Victoriei nr. 2, Municipiul Caracal, jud. Olt, iar experții și membri GAL vor comunica toate informațiile solicitate în conformitate cu prevederile legale.

1.7 Descrierea procesului de depunere a contestațiilor

Procedura de depunere a contestațiilor pusă la dispoziția solicitanților include informații privind:

- Modalitatea și termenele de comunicare a rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a GAL / Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POIDS 2021 – 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 5 zile calendaristice pentru EFTP, respectiv 30 zile calendaristice pentru ETFC, calculat de la data comunicării acestuia.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, număr de înregistrare fișa de proiect;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;



f) semnătura reprezentantului legal/imputernicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat și înaintat Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte al GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Modalitate de depunere

- Modalitatea de depunere (exclusiv online);

Termen de depunere a contestațiilor

- Termenul de depunere a contestațiilor (Maxim 5 zile calendaristice pentru ETPF, respectiv maxim 30 zile calendaristice pentru ETFC);

1.7. 3 Termen de soluționare a contestațiilor

Termenul de soluționare a contestațiilor (maximum 5 zile calendaristice de la data limita de depunere pentru ETPF, respectiv 30 zile calendaristice pentru ETFC, termen care poate fi prelungit cu maxim 5 zile calendaristice în caz de solicitare de clarificări). În cazul în care toți solicitanții care au depus fișe de proiect notifica în scris GAL-ul ca nu contestă rezultatele selecției, Comitetul de selecție poate iniția elaborarea și publicarea Raportului final de selecție imediat după primirea ultimei notificări privind necontestarea rezultatelor;

1.8 Modalitatea și termenele de informare cu privire la rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție

Asociația Grup de Acțiune Locală INIMA ROMANATIULUI informează solicitanții și publicul cu privire la rezultatele procesului de evaluare a contestațiilor și a publicării rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție prin următoarele modalități:

Informarea directă a solicitanților: Pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție, GAL comunică solicitanților rezultatele, însoțite de justificarea deciziei de aprobare sau respingere a fișei de proiect.



Informarea publicului: Rezultatele procesului de evaluare și selecție pentru fiecare etapă sunt publicate pe pagina web a GAL.

După aprobarea de către Consiliul director al GAL a raportului final de selecție, Grupul de Acțiune Locală transmite OIR responsabil, pachetul de fișe de proiecte selectate în cadrul apelului de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de fișe de proiect selectate de către GAL. Pachetul de fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL
- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (dacă este cazul)
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- Raportul final de selecție;
- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- ❖ Respectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL (procedura avizată de către OIR);
- ❖ Încadrarea fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- ❖ Elementele de eligibilitate ale fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Includere și Demnitate Socială 2021 -2027;
- ❖ Respectarea elementelor ce țin de complementaritatea intervențiilor FEDR vs. FSE+.

În cazul în care OIR-ul responsabil constată nerespectarea Procedurii de selecție a fișelor de proiecte de către GAL, inclusiv a elementelor ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese, pachetul de fișe de proiecte va fi respins, iar Grupul de Acțiune Locală va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

Dacă fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din POIDS sau nu prezintă modalitatea de asigurare a complementarității FEDR vs. FSE+, fișa/fișele de proiect selectate de către GAL nu sunt avizate, iar Grupul de Acțiune Locală transmite spre avizare fișa/fișele de proiect de pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. În cazul în care nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau acestea nu sunt avizate de către OIR, Grupul de Acțiune Locală va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

OIR-ul responsabil notifică GAL-ul cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a fișei/fișelor de proiect. În cazul neavizării, sunt prezentate și motivele care au dus la această decizie. În procesul de avizare a fișei/fișelor de proiect, OIR-ul responsabil poate solicita clarificări din partea GAL-ului.

Grupul de Acțiune Locală poate contesta decizia de neavizare a fișei/fișelor de proiect selectate, în termen de 30 zile calendaristice de la primirea deciziei de neavizare. Constația formulată se transmite prin e-mail către OIR responsabil la adresa și în termenul specificat pe Notificarea de neavizare a fișei de proiect și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare. OIR responsabil analizează constatația formulată de către GAL și transmite în termen de maxim 30 zile calendaristice rezoluția finală cu privire la pachetul de fișe de proiecte selectate de către GAL.



SECȚIUNEA II. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte se va derula în conformitate cu prevederile Procedurii de selecție a fișelor de proiect avizată de către OIR SV Oltenia, cu respectarea etapelor menționate în prezentul document și cu respectarea prevederilor legate de evitarea conflictului de interese.

Întregul proces de evaluare și selecție se va desfășura exclusiv pe baza documentelor primite de la solicitanți prin mijloace electronice – email - în conformitate cu prevederile Ghidului *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a – III – a și pe baza criteriilor de evaluare și selecție publicate prin Ghidul solicitantului elaborat de GAL.*

Termenul maxim de evaluare și selecție va fi de maximum de 45 de zile calendaristice de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, pentru:

- etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară – EFTP – maxim 5 zile calendaristice
- etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă - ETFC – maxim 20 zile calendaristice
- perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări – 5 zile calendaristice / solicitare de clarificări. Nr. maxim solicitări / etapa: 2 solicitări pentru EFTP, 2 solicitări pentru ETFC, 1 solicitare pentru contestații
- publicarea raportului intermediar de selecție: maxim 3 zile calendaristice
- perioada maximă de depunere a contestațiilor: maxim 5 zile calendaristice pentru EFTP, respectiv 30 zile calendaristice pentru ETFC
- perioada maximă de soluționare a contestațiilor: maxim 5 zile calendaristice pentru EFTP, respectiv 30 zile calendaristice pentru ETFC
- publicarea raportului final de selecție: maxim 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect

Perioada de evaluare și selecție a fișelor de proiecte – maxim 45 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a fișelor. În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile calendaristice, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

În cazul în care în urma derulării unei Cereri de propuneri de Fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție.

Repartizarea evaluării Fișelor de proiecte se realizează prin dispoziție Președintelui ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI (**Anexa 4_Decizie repartizare evaluatori_membrii CSC**) după primirea fișelor de proiecte. În mod excepțional, asociația poate apela la voluntari sau în cazuri bine justificate la firme de consultanță.

Stabilirea evaluatorilor se va realiza pentru fiecare fișă de proiect, câte 2 evaluatori aplicându-se principiul de verificare ”patru ochi”, respectând prevederile privind conflictul de interese (**Anexa 5_Declaratie evitare conflict interese**). În mod excepțional, ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI poate apela la voluntari sau în cazuri bine justificate la suportul unor firme de consultanță specializată.



Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiect, va respecta următoarele etape:

1. Evaluarea tehnică și financiară preliminară (ETFP)
2. Evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC)
3. Întrunirea Comitetului de evaluare și selecție de la nivelul ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Repartizarea fișelor de proiect în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității și criteriilor minime de eligibilitate prin etapa EFTP

În această etapă, se va verifica conformitatea administrativă și respectarea condițiilor minime de eligibilitate descrise în Ghidul Solicitantului. Vor trece în etapa a II-a – Eligibilitate tehnică și financiară calitativă (ETFC) doar proiectele care primesc „DA” la toate rubricile.

După înregistrarea depunerii FP, ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI va verifica și conformitatea din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere). Numai FP conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere vor fi repartizate pentru a fi verificate din punct de vedere al evaluării tehnice preliminare (ETFP) și evaluate din punct de vedere al criteriilor de priorizare și selecție.

Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, vor fi transmise Comisiei de evaluare în baza unei decizii – **(Anexa 4 _Decizie repartizare evaluatori_membrii CSC)**, Decizia de repartizare a fișelor de proiecte în vederea verificării și evaluării.

Președintele ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI, pentru Fișele de proiecte depuse și înregistrate, conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere, se va completa Lista Fișelor de proiecte depuse pentru verificare și evaluare **(Anexa 8 _Listă fișe proiecte depuse)**

Decizia de repartizare a fișelor de proiecte în vederea verificării și evaluării, însoțită de Lista Fișelor de proiecte depuse pentru verificare și evaluare vor fi transmise Comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare va fi constituită din 2 membri, și care vor întocmi fiecare, Grila de verificare etapa conformității administrative. Se va respecta regula de “4 ochi”. Înainte de demararea procedurii de evaluare de către Comisia de evaluare membrii desemnați vor completa:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materie de conflict de interese; **_Anexa 5 _Declarație evitare conflict interese;**
- Declarație privind confidențialitatea și imparțialitatea; **_Anexa 6 _Declarație confidențialitate**
- Declarație privind respectarea GDPR; **_Anexa 7 _Declarație respectare GDPR**

Dacă unul dintre membrii Comisiei de evaluare se află în conflict de interese în raport cu fișa de proiect care va fi evaluată, Președintele ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI îl va înlocui, prin dispoziție cu un membru evaluator, cu respectarea prevederilor privind conflictul de interese.

În cazul în care nu se poate constitui Comitetul de evaluare și selecție din cadrul Asociației ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI sau numărului fișelor de proiecte depuse va fi mare - suplimentar, se vor putea încheia contracte de voluntariat pe perioadă determinată sau în cazuri bine justificate, se vor putea contracta servicii de evaluare externalizată. Înainte de semnarea contractelor de voluntariat, experții vor fi notificați la OIR / AMPOIDS.



Procesul de evaluare și selecție la nivelul Grupului de Acțiune Locală cuprinde minim 3 etape după cum urmează:

II.1 Etapa nr. 1 Evaluarea tehnica si financiara preliminara - ETFP

Perioada estimata pentru evaluarea tehnica si financiara preliminara ETFP a proiectelor este de maxim 5 zile calendaristice, cu posibilitatea extinderii cu încă 5 zile calendaristice in cazul solicitarii de clarificari si cu alte 5 zile calendaristice suplimentare în situația depunerii contestațiilor. Expertii evaluatori vor verifica îndeplinirea criteriilor prevazute în Grila de verificare tehnica si financiara preliminara, inclusa în Ghidul Solicitantului, în conformitate cu condițiile specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) si ale apelului de proiecte. Procesul de verificare se realizeaza pe baza unei evaluari binare de tip „DA” sau „NU”. Fisele de proiect care obtin calificativul „DA” pentru toate criteriile de conformitate administrativa si eligibilitate vor fi supuse analizei, evaluarii si punctarii în functie de criteriile si subcriteriile de priorizare si selectie prevazute în Grila de evaluare din Ghidul Solicitantului, conform condițiilor specifice ale SDL si ale apelului de proiecte. Această primă etapă vizează analizarea elementelor minime obligatorii de eligibilitate a Fișei de proiect și vor fi avute în vedere cel puțin următoarele elemente:

❖ Conditii pentru etapa ETFP ETFP:

- ✓ Existenta Fișei de proiect si a tuturor documentelor aferente, în formatul solicitat conform Ghidului Solicitantului;
- ✓ Respectarea structurii si continutului Fișei de proiect, elaborata conform mode lului prevazut în Anexa 1– Model fisa de proiect, inclusiv completarea tuturor sectiunilor obligatorii

❖ ETFP :

II.1.1 Fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobată lansată(e) prin respectiva Cerere de propuneri

II.1.2 Localizarea proiectului (aria de implementare) și obiectivul fișei de proiect;

Fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru proiectul cu finanțare din FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) condiționat ca grupul țintă pentru proiectul cu finanțare din FSE+ să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

II.1.3 Durata de implementare a fișei de proiect

Grupul de acțiune locală poate stabili prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL o durată maximă de implementare a operațiunii fără a depăși data de 31.12.2029. În etapa de evaluare a fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a operațiunii nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data de 31.12.2029.



II.1.4 Activitățile eligibile

Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.

II.1.5 Grupul țintă

Persoanele vizate de activitățile proiectului fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL. În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiecte FSE+, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională). În acest sens, Grupul de Acțiune Locală trebuie să menționeze în mod clar procentul persoanelor provenite din ZUM din total grup țintă proiect.

II.1.6 Indicatori

Indicatorii aferenți Fișei de proiect contribuie atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ și FEDR din cadrul SDL aprobată/modificată. Totalul indicatorilor din fișele de proiect trebuie să asigure atingerea țăntelor pentru indicatorii de realizare și rezultat din SDL aprobată/modificată.

II.1.7 Solicitanții și partenerii se încadrează în categoriile de solicitanți și parteneri eligibili conform Ghidului Solicitantului elaborat de GAL:

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unități Administrativ Teritoriale Municipii definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale)

Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora.
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare; Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele



formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;

- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean
- Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school. În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.
- Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.
- Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”

II.1.8 Asigurarea complementarității soft și hard

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin după cum urmează:

- Pentru fișele de proiect cu finanțare din FEDR – este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată. În ceea ce privește infrastructura locativă (locuințe sociale) – este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de locuință socială să fie incluse în grupul țintă al unei operațiuni cu finanțare din FSE+ în cadrul mecanismului DLRC.
- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus se va indica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va indica modalitatea în care solicitantul/partenerii vor asigura această infrastructură.

II.1.9 Valoarea minimă și maximă eligibilă a unei fișe de proiect

Valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro, iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției/intervențiilor vizate de apeluri de propuneri lansat de GAL.

II.1.10 Fișele de proiect respectă procente pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%)

Se respecta prevederile art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul



Proiect: „Sprijin pentru functionarea GAL INIMA ROMANATIULUI – POIDS 2024-2027”, Cod SMIS 321114
Contract de finantare nr. POIDS /270/POIDS_P1/OP4/ESO4.11/POIDS_A10/321114 inregistrat cu nr. 15910/09.09.2024

- de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.

II.1.11 Asigurarea contribuției proprii a solicitantului și partenerilor

Solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

		Cofinanțare minima admisibila pentru entitatile finantate integral sau partial din fonduri publice Cofinantarile procentuale, pe tipuri de entitati cu rol de beneficiar/partener						
Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Institutii publice finantate integral din venituri proprii si/sau partial de la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale si Institutii publice finantate integral din bugetele locale, sau institutii publice locale finantate integral din venituri proprii si/sau finantate partial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurarilor sociale de stat si ai bugetelor fondurilor speciale si entitatile aflate în subordine sau în coordonare finantate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare nationala publica %	Cofinanțare nationala publica - contributie proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare nationala publica %	Cofinanțare nationala publica - contributie proprie %
P1	Regiune mai putin dezvoltata	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltata	FEDR	50	48	2	50	0	50
P1	Regiune mai putin dezvoltata	FSE+	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltata	FEDR	50	48	2	50	0	50



			Cofinantare minima admisibila pentru entitatile private								
			Cofinantarile procentuale, pe tipuri de entitati cu rol de beneficiar/partener								
Priori tate	Tipuri de regiuni	Fon d	Persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial			Institutii de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinant are UE %	Cofinant are nationala publica %	Cofinant are nationala publica - contribut ie proprie %	Cofinant are UE %	Cofinant are nationala publica %	Cofinant are nationala publica - contribut ie proprie %	Cofinant are UE %	Cofinant are nationala publica %	Cofinant are nationala publica - contribut ie proprie %
P1	Regiune mai putin dezvoltata	FSE +	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiune dezvoltata	FSE +	50	50	0	50	48	2	50	45	5
P1	Regiune mai putin dezvoltata	FED R	95	5	0	95	3	2	95	0	5
	Regiun e dezvoltata	FED R	50	50	0	50	48	2	50	45	5

II.1.12 Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul ca în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

II.1.13 Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

Atenție: pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR ce presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională este obligatoriu ca la momentul depunerii Fișei de proiect beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.



Totodată, pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari sunt informați că în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/private
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;
- Dreptul de superficiei.

Solicitantul / partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/ administrare/ folosință/ concesiune/ superficiei asupra obiectelor de investiție propuse prin fișa de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.). Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/ administrare/ folosință/ concesiune/ superficiei.

Etapa nr. 1 de evaluare se materializează prin completarea de către fiecare membru al Comisiei de evaluare a fișelor de proiecte (personalul tehnic), individual, a grilei de evaluare și selecție (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL). Grila de evaluare se completează individual pentru fiecare criteriu de evaluare cu menținea Da/ Nu/ Nu este cazul și cu justificările/comentariile formulate de către fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție cu privire la motivația deciziei de a considera criteriul de evaluare ca fiind îndeplinit sau neîndeplinit, după caz. În cazul în care se obține Nu la un criteriu de evaluare a conformității administrative și a eligibilității în cadrul etapei de verificare tehnică și financiară preliminară (ETFP) – fișa de proiect este respinsă.

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.

❖ **Condiții pentru verificarea pe teren**

Verificarea în teren are caracter opțional și se efectuează în etapa de evaluare ETPF exclusiv pentru fișele de proiect aferente investițiilor în infrastructura finanțată prin FEDR, dacă este cazul.. Solicitantul va fi notificat în scris, prin e-mail, cu minimum 1 zi lucrătoare înainte de data propusă pentru vizita pe teren, care va fi realizată de membrii desemnați ai comisiei de evaluare. Scopul vizitei este de a verifica conformitatea informațiilor din fișa de proiect și a anexelor aferente cu situația existentă la amplasamentul propus pentru investiție.

Membrii echipei de verificare pot solicita informații sau documente suplimentare referitoare la elementele evaluate și vor realiza obligatoriu fotografii ale amplasamentului. Concluziile vizitei vor fi consemnate într-un raport de verificare pe teren, conform modelului anexat procedurii, care va fi verificat și avizat de managerul GAL. Raportul va indica dacă observațiile din teren corespund sau nu fișei de proiect depuse. Documentul va fi semnat de managerul GAL și de către reprezentantul legal al solicitantului / imputernicitul acestuia conform Fișei de Proiect.



Etapă de verificare pe teren respecta următoarele termene:

- Notificarea solicitantului privind efectuarea vizitei pe teren: în ziua finalizării etapei de verificare a verificării ETFP;
- Efectuarea vizitei pe teren și întocmirea raportului de vizită: în termen de 5 zile calendaristice din cadrul etapei ETFP, exclusiv pentru proiectele FEDR dacă va fi cazul.

Solicitarea de clarificări în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP)

În cadrul procesului de evaluare a fișelor de proiect în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP), se poate transmite solicitantilor maxim 2 cereri de clarificări. Dacă un expert evaluator constată absența unei informații sau insuficiența clarității acestora pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității, acesta are obligația de a solicita clarificările necesare solicitantilor, prin intermediul reprezentantului Grupului de Acțiune Locală (GAL) responsabil de comunicarea între echipa de evaluatori și solicitanți. Notificarea transmisă solicitantilor prin e-mail va include Anexa 13 – Model solicitare de clarificări.

Informațiile suplimentare solicitate vor fi consolidate de către Managerul GAL, pe baza contribuțiilor ambilor experți evaluatori, pentru a formula o singură cerere de clarificări. Odată cu transmiterea acestora, termenul de verificare a fișei de proiect se suspendă până la recepționarea răspunsului din partea solicitantului. Termenul pentru răspuns este de 5 zile calendaristice de la data primirii cererii de clarificări.

Clarificările care modifică sau completează datele inițiale ale fișei de proiect depuse nu vor fi luate în considerare. În cazul în care solicitantul nu răspunde în termenul stabilit, răspunsul nu include documentele solicitate sau informațiile furnizate nu sunt relevante, decizia privind acceptarea sau respingerea fișei de proiect în etapa ETFP se va baza exclusiv pe informațiile și documentele disponibile.

Dacă solicitantul răspunde în termenul stabilit, iar în grila de verificare ETFP toate criteriile sunt evaluate cu „DA”, fișa de proiect este declarată „ADMISĂ” și avansează în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC).

Comunicare și notificarea rezultatului către solicitanți - etapă ETFP

Etapă inițială de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP) presupune completarea individuală a grilei de evaluare (anexa la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) de către fiecare membru al Comisiei de evaluare. Pentru fiecare criteriu, evaluatorii vor indica „DA”, „NU” sau „NU ESTE CAZUL”, însoțind evaluarea de justificări sau comentarii referitoare la îndeplinirea sau neîndeplinirea acestuia. În cazul în care un criteriu de conformitate administrativă sau eligibilitate este evaluat cu „NU”, fișa de proiect este respinsă.

Membrii comisiei de evaluare și personalul tehnic pot fi angajați de GAL prin contract individual de muncă sau prin contracte de prestări servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de colaborare, responsabilitatea pentru procesul de evaluare, inclusiv respectarea reglementărilor privind conflictele de interese, revine integral Grupului de Acțiune Locală.



Dupa finalizarea evaluarii ETFP, solicitantii vor primi individual, prin e-mail, grilele de evaluare aferente fiselor de proiect, conform Anexei 10 Grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară. Notificarea privind rezultatul etapei ETFP se va realiza în conformitate cu Anexa 18 – Notificare solicitant. Solicitantii ale caror fise de proiect nu au fost admise în aceasta etapa pot depune contestatii la sediul GAL în termen de 5 zile calendaristice de la primirea notificarii pentru ETFP, respectiv 30 zile pentru ETFC. Fiecare solicitant are dreptul la o singura contestatie pentru fiecare etapa de evaluare.

Formarea Comitetului de Solutionare a Contestatiilor în etapa ETFP

În cazul în care, în cadrul unui apel de proiecte, un solicitant al carui proiect a fost respins în etapa ETFP depune o contestatie, aceasta va fi analizata de Comisia de Evaluare a Contestatiilor din cadrul GAL, formata din angajati, voluntari sau prestatori de servicii externalizate. Comisia va elabora un raport de solutionare a contestatiilor, care va fi supus aprobarii sau respingerii de catre Comitetul de Solutionare a Contestatiilor (CSC). Repartizarea fisei de proiect în faza contestatiei se realizeaza conform Anexei 4 – Decizie repartizare evaluatori_membrii CSC.

Rolul Comitetului de Solutionare a Contestatiilor este de a aproba sau respinge raportul elaborat de Comisia de Evaluare a Contestatiilor, în baza analizei contestatiilor depuse de solicitanti ca urmare a comunicarii rezultatelor etapei ETFP.

Examinarea si solutionarea contestatiilor depuse in etapa ETFP. Procedura de solutionare a contestatiilor

Pentru gestionarea contestatiilor formulate de solicitanti, se vor urma etapele descrise mai jos, în conformitate cu principiile transparentei, obiectivitatii si impartialitatii:

1. **Centralizarea contestatiilor:** Contestatiile depuse vor fi colectate si înregistrate de personalul Grupului de Actiune Locala (GAL) într-un centralizator, asigurându-se evidenta completa si corecta a acestora.
2. **Repartizarea contestatiilor:** Managerul de proiect va aloca contestatiile catre Comisia de Solutionare a Contestatiilor (CSC). Aceasta va examina contestatiile si va elabora un Raport de Solutionare a Contestatiilor, fundamentat pe analiza detaliata a motivelor invocate.
3. **Convocarea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor:** Presedintele GAL, Managerul GAL, reprezentantul legal al GAL sau un membru al Consiliului Director al GAL, desemnat în acest scop, va convoca membrii CSC în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea raportului preliminar privind solutionarea contestatiilor.
4. **Verificarea si prevenirea conflictului de interese:** Fiecare membru al CSC va primi o lista cu solicitantii care au formulat contestatii. Pe baza acesteia, membrii vor evalua daca se afla în situatii care ar putea genera conflicte de interese, susceptibile sa afecteze impartialitatea si obiectivitatea procesului de analiza. În astfel de cazuri, membrii respectivi se vor abține de la participarea la evaluarea contestatiilor respective.
5. **Examinarea si aprobarea/respingerea Raportului de contestatii:** Comisia va analiza Raportul de Solutionare a Contestatiilor întocmit de evaluatorii desemnati, concentrându-se exclusiv pe aspectele semnalate în contestatii. În situatiile care implica aspecte tehnice sau juridice complexe, CSC poate solicita, în scris, opinia unui expert extern. Opiniile de specialitate vor fi consemnate într-un proces-verbal, semnat de membrii CSC sau de expertul consultat, dupa caz.

Termenul de solutionare a contestatiilor de catre CSC este de maxim 5 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.



În urma deliberarilor, CSC va aproba sau respinge Raportul de Contestatii (Anexa 21 – Raport Comisie de Solutionare Contestatii), respectând regula dublului cворum. Raportul va fi semnat de membrii CSC si transmis Managerului GAL, care va notifica solicitantii cu privire la decizia adoptata (Anexa 18 – Notificare solicitant). Decizia CSC este definitiva si poate fi contestata exclusiv pe cale judiciara.

Elaborarea listei fiselor de proiect admise în etapa ETFP

Dupa finalizarea procesului de solutionare a contestatiilor, va fi întocmita lista fiselor de proiect admise în etapa de evaluare tehnica si financiara preliminara ETFP. Aceasta va fi comunicata echipei de evaluatori pentru continuarea procesului de evaluare, în conformitate cu procedurile stabilite.

II.2 Etapa nr. 2 Evaluarea tehnică și financiară calitativă (ETFC)

Obiectivul evaluarii tehnice si financiare a fiselor de proiect consta în selectia proiectelor mature si de înalta calitate, capabile sa contribuie la realizarea rezultatelor, indicatorilor si obiectivelor prevazute în Strategia de Dezvoltare Locala (SDL). În acest sens, Grupul de Actiune Locala (GAL) are responsabilitatea de a elabora criteriile de prioritizare pentru fisele de proiect.

Procesul de repartizare a fiselor de proiect în etapa de verificare a criteriilor de prioritizare si selectie, denumita evaluare tehnica si financiara calitativa (ETFC), este realizat de catre un responsabil desemnat din cadrul GAL, pe baza unui registru intern de evidenta. Alocarea fiselor se efectueaza astfel încât fiecare fisa sa fie analizata de cel puțin doi evaluatori, respectând principiile imparțialității si evitării conflictului de interese. Distributia fiselor catre evaluatori se realizeaza în functie de expertiza relevanta pentru tipul de interventie si de disponibilitatea acestora, asigurând o repartizare echitabila si eficienta a resurselor.

Evaluarea tehnica si financiara calitativa se desfasoara conform grilei de punctaj specificate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, pe baza criteriilor de prioritizare si selectie stabilite în SDL si avizate de Organismul Intermediar Regional (OIR).

Evaluarea tehnică și financiară calitativa a fișelor de proiecte are rolul de a asigura selectarea fișelor de proiect mature și calitative, în măsură să conducă la atingerea rezultatelor, indicatorilor și obiectivelor SDL. În acest sens Grupul de acțiune locală elaboreaza criteriile de prioritizare a fișelor de proiect. Criteriile de prioritizare, de selectare a fișelor de proiect mature și calitative sunt stabilite de către Grupul de Acțiune Locală și conțin cel puțin următoarele elemente:

- Contribuția la atingerea obiectivelor SDL;
- Contribuția la atingerea țintelor indicatorilor specifici SDL;
- Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui număr mai mare de persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială decât ținta minimă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- Fișa de proiect vizează includerea în grupul țintă a unui procent mai mare de persoane din ZUM decât ținta minimă obligatorie stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL;
- Finalizarea documentației tehnico-economice anterior depunerii fișei de proiect, în cazul proiectelor cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională. Totodată în această etapă se evaluează:
 - Eligibilitatea tuturor activităților incluse în fișa de proiect;
 - Respectarea principiului rezonabilității costurilor și utilizarea eficientă a resurselor puse la dispoziție



- prin intermediul finanțării nerambursabile;
- Respectarea procentului maxim al cheltuielilor indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor înscrise în bugetul fișei de proiect;
- Respectarea prevederilor legale art. 2 alin. (3) litera a) din Ordonanța de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 – ce prevede ca valoarea bugetului aferent activităților de baza reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului.

În aplicarea art. 5 alin. (16) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, GAL INIMA ROMANATIULUI tine cont de următoarele prevederi:

- 1) Numărul de criterii utilizate pentru evaluarea tehnică și financiară nu poate fi mai mare de 10;
- 2) Criteriile de evaluare stabilite conform prevederilor alin. (2) pot fi detaliate la nivel de subcriterii, al căror număr cumulativ nu poate fi mai mare de 30;
- 3) În formularea criteriilor de selecție a proiectelor, GAL respectă cerințele prevăzute la art. 73 alin. 1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) În cadrul fiecărui apel de fișe de proiecte, GAL stabilește un prag de calitate sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse și care este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

În această etapă, Grupul de acțiune locală are obligația a efectua diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

Grupul de acțiune locală are posibilitatea de a selecta la finanțare fișe de proiect în limita alocării financiare din Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Grupul de acțiune locală are posibilitatea includerii pe lista de rezerve a unor fișe de proiecte suplimentare. Aceste fișe de proiecte suplimentare vor intra pe circuitul de avizare la OIR și ulterior în procesul de depunere în MySMIS2021+ doar dacă:

- Fișa de proiect selectată la finanțare de către GAL nu este avizată de OIR;
- Fișa de proiect selectată la finanțare nu este depusă în MySMIS2021+ în termenul comunicat de către Grupul de Acțiune Locală;
- Cererea de finanțare depusă în MySMIS2021+ este respinsă la finanțare;
- Ca urmare a modificării SDL au fost suplimentate resursele financiare pentru fișele de intervenție vizate de Cererea de propuneri lansat de GAL.

Durata estimată pentru evaluarea fișelor de proiect conform criteriilor de priorizare și selecție este de 20 de zile calendaristice, cu posibilitatea de prelungire cu 5 zile calendaristice pentru fiecare solicitare de clarificări și alte 5 zile calendaristice în cazul contestațiilor. Propunerile de fișe de proiect sunt evaluate și punctate conform criteriilor și subcriteriilor de priorizare și selecție din grila de evaluare inclusă în Ghidul Solicitantului, în funcție de condițiile specifice ale SDL ZUM și ale apelului respectiv. Pentru fiecare sesiune de depunere, se stabilește un punctaj minim pentru fiecare criteriu, ca condiție pentru selecția fișei de proiect. Punctajul total al unei fișe de proiect rezultă din suma punctajelor obținute pentru fiecare criteriu de selecție, punctajul minim de calitate fiind de **70 de puncte pentru proiectele FSE+, FSE+/FEDR și de 60 de puncte pentru proiectele FEDR.**

Pentru respectarea principiului „patru ochi”, fiecare fișă de proiect este evaluată de doi experți evaluatori, fiecare completând și semnând individual grila de verificare (Anexa 10_ Grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară, Anexa 11_ Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă). În cazul în care



diferentele dintre punctajele acordate de evaluatori depasesc 3 puncte pentru oricare subcriteriu, managerul de proiect faciliteaza concilierea opiniilor, iar evaluatorii reevalueaza proiectul pentru a elimina diferentele mai mari de 3 puncte.

În cadrul evaluarii tehnice si financiare calitative, expertii evaluatori pot aplica reduceri bugetare, diminuând cheltuielile prevazute în bugetul cererii de finantare în urmatoarele cazuri:

- ✓ Cheltuieli neeligibile încadrate eronat ca eligibile
Si/sau
- ✓ Cheltuieli potential eligibile, dar care nu au legatura directa cu activitatile propuse, nu sunt necesare pentru implementarea proiectului sau sunt disproportionale în raport cu dimensiunea activitatilor;
- ✓ Cheltuieli care depasesc plafoanele prevazute în Ghidul Solicitantului – Conditii Generale si/sau Specifice;
- ✓ Costuri sau preturi care depasesc nivelul practicat pe pietele de profil pentru servicii, produse sau lucrari cu caracteristici tehnice similare;
- ✓ Alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerea bugetare se aplica doar dupa transmiterea catre solicitant a unei scrisori de modificari bugetare (Anexa 19) si analiza raspunsului acestuia, *cu exceptia cheltuielilor neeligibile sau a depasirii plafoanelor, care pot fi corectate fara clarificari suplimentare*. Daca reducerile bugetare depasesc 30% din valoarea totala eligibila a proiectului, cererea de finantare este respinsa.

Solicitantul este informat cu privire la modificarile bugetare efectuate în etapa de evaluare tehnico-financiara calitativa si trebuie sa accepte aceste modificari în termen de maximum **3 zile** calendaristice de la primirea scrisorii de modificari bugetare (Anexa 19). În caz de neacceptare a modificarilor sau de lipsa a unui raspuns, cererea de finantare este respinsa.

La finalizarea procesului de evaluare, pentru fisele de proiect care au obtinut un punctaj de minimum 70 de puncte pentru fisele de proiect FSE+ sau FSE+/FEDR, iar pentru fisele FEDR 60 de puncte, se întocmeste Lista fiselor de proiect propuse pentru finantare (Anexa 14), ordonata descrescator în functie de punctajul obtinut. Departajarea fiselor cu punctaj egal se realizeaza pe baza criteriilor de departajare specifice fiecarui tip de cerere de propuneri, mentionate în Ghidul Solicitantului aferent masurii SDL respective.

Criterii de prioritizare si selectie

Criteriile de prioritizare si selectie aferente Fisei de proiect sunt particularizate în functie de fiecare masura sau interventie inclusa în Strategia de Dezvoltare Locala (SDL). Atât criteriile si subcriteriile corespunzatoare fiecărei masuri/interventii, cât si punctajele maxime aferente acestora, sunt incluse în grilele de evaluare anexate la Ghidul Solicitantului – Conditii specifice SDL, elaborat în contextul Cererii de propuneri relevante.

În aceasta etapa a procesului de evaluare, se analizeaza urmatoarele aspecte:

- Eligibilitatea tuturor activitatilor propuse în cadrul Fisei de proiect;
- Conformitatea cu principiul rezonabilitatii costurilor si utilizarea eficienta a resurselor alocate prin finantare nerambursabila;
- Respectarea plafonului maxim admis pentru cheltuielile indirecte;
- Eligibilitatea tuturor cheltuielilor incluse în bugetul Fisei de proiect;



- Alinirea cu prevederile legale stipulate în art. 2, alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 23/12 aprilie 2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare în gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021–2027, conform căreia valoarea bugetului alocat activităților de bază trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

O parte dintre criteriile de priorizare și selecție sunt comune tuturor Cererilor de propuneri, în timp ce altele sunt specifice fiecărei măsuri sau intervenții.

Criterii de priorizare și selecție comune tuturor Cererilor de propuneri de proiecte

a) Contributia propunerii de proiect la atingerea obiectivelor specifice măsurii/intervenției SDL:

- Măsura în care proiectul răspunde nevoilor specifice ale grupului țintă;
- Numărul persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect în creștere;
- Adresabilitatea proiectului către comunități rurale sau zone urbane marginalizate;

b) Contributia la îndeplinirea tintelor de indicatori corespunzători măsurii/intervenției SDL;

c) Caracterul complementar al proiectului de tip hard sau soft față de alte proiecte existente:

- Claritatea demonstrației privind complementaritatea dintre investițiile în infrastructură și măsurile de tip soft, inclusiv prin utilizarea altor surse de finanțare;

d) Integrarea și promovarea temelor orizontale: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare:

- Promovarea egalității de gen în toate etapele proiectului;
- Prevenirea discriminării pe criterii de sex, origine etnică sau rasială, religie, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală pe toată durata pregătirii și implementării proiectului;
- Asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități pe toată durata pregătirii și implementării proiectului;
- Conformarea cu cerințele privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, adaptarea la schimbările climatice, protejarea biodiversității, reziliența la dezastre și managementul riscurilor;

e) Sustenabilitatea proiectului.

În cazul în care vor exista proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate cele care obțin un punctaj mai mare / criteriu, în ordinea importanței ponderii punctajului acordat fiecărui criteriu de priorizare în totalul de 100p. Pentru fiecare fișă de proiect, în conformitate cu fișa de evaluare a etapei ETFC, se ierarhizează criteriile de selecție în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

În caz de egalitate a punctajului total, fișele de proiect vor fi comparate și departajate în funcție de punctajele obținute, în ordine, la următoarele criterii:

1. **RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.
2. **EFICACITATE** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
3. **EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)
4. Data și ora depunerii fișei de proiect la GAL.



Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de eligibilitate pentru finantare vor fi incluse în **Anexa 15 – Lista Fiselor de Proiecte evaluate si respinse**, respectiv în secțiunea privind Fisele de Proiect propuse pentru respingere. Comisia de evaluare va transmite Presedintelui ASOCIATIEI GAL INIMA ROMANATIULUI grilele de evaluare completate si semnate, la finalizarea procesului de evaluare a Fiselor de proiect.

Transmiterea solicitarilor de clarificari - etapa ETFC

În cadrul etapei de evaluare tehnica si financiara calitativa, în situația în care expertul evaluator constata absenta unor informatii esentiale sau lipsa claritatii acestora, aspecte ce împiedica evaluarea conform Criteriilor de Prioritizare si Selectie (CPS), acesta are obligatia de a solicita clarificari din partea solicitantului. Solicitarea se va realiza prin transmiterea, pe cale electronica, a unei notificari care include Anexa 13 – Model de solicitare a clarificarilor. Aceasta solicitare va reflecta în mod unitar punctele de neclaritate identificate de ambii evaluatori.

Pe durata procesului de clarificare, termenul de evaluare este suspendat, fiind reluat doar la primirea raspunsului complet din partea solicitantului. Termenul de raspuns este de 5 zile calendaristice de la data receptionarii solicitarii de clarificari. În eventualitatea în care solicitantul nu furnizeaza clarificarile necesare în termenul stabilit, decizia de acceptare sau respingere a propunerii de proiect va fi luata în baza documentatiei existente.

Este interzisa modificarea continutului initial al propunerii de proiect prin raspunsul la solicitarea de clarificari. În cazul în care continutul este modificat, evaluatorii sunt obligati sa dispuna respingerea propunerii de proiect.

Evaluarea tehnica si financiara calitativa se realizeaza individual de catre fiecare membru al Comisiei de Evaluare si Selectie (etapa nr 2 ETFC), prin completarea grilei specifice (anexata Ghidului Solicitantului întocmit de GAL) si atribuirea punctajului corespunzator. Fiecare evaluator are responsabilitatea de a formula comentarii justificative care sa argumenteze punctajul acordat.

Membrii Comisiei de Evaluare pot fi angajati în baza unui Contract Individual de Munca sau prin contracte de prestari servicii, în functie de decizia Grupului de Actiune Locala (GAL). Indiferent de forma contractuala, responsabilitatea integrala a procesului de evaluare, inclusiv respectarea reglementarilor privind conflictele de interese, revine GAL-ului.

În termen de maxim 1 zi lucratoare de la finalizarea etapei ETEP / ETFC, Asociatia GAL INIMA ROMANATIULUI va transmite fiecarui solicitant Anexa 18 – Notificare privind rezultatele evaluarii, care va cuprinde:

- Rezultatele obtinute la fiecare faza a evaluarii;
- Motivele deciziei de aprobare/respingere sau de atribuire a punctajului.

Notificarea va fi semnata de Presedintele GAL si va include urmatoarele informatii:

- Numele solicitantului;
- Titlul proiectului;
- Rezultatul obtinut în urma verificarii EETFP: Admis/Respins;
- Punctajul atribuit în urma evaluarii tehnice si financiare calitative ETFC.



Solutionarea contestațiilor în etapa ETFC

Solicitantul poate depune contestație conform prevederilor Procedurii de evaluare și selecție a GAL / Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POIDS 2021 – 2027.

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare calitative, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, număr de înregistrare fișa de proiect;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Formarea Comitetului de Solutionare a Contestațiilor în etapa ETFC

În cazul în care, în cadrul unui apel de proiecte, un solicitant al cărui proiect a fost respins în etapa ETFC depune o contestație, aceasta va fi analizată de Comisia de Evaluare a Contestațiilor din cadrul GAL, formată din angajați, voluntari sau prestatori de servicii externalizate. Comisia va elabora un raport de solutionare a contestațiilor, care va fi supus aprobării sau respingerii de către Comitetul de Solutionare a Contestațiilor (CSC). Repartizarea fișei de proiect în faza contestației se realizează conform Anexei 4 – Decizie repartizare evaluatori_membrii CSC.

Rolul Comitetului de Solutionare a Contestațiilor este de a aproba sau respinge raportul elaborat de Comisia de Evaluare a Contestațiilor, în baza analizei contestațiilor depuse de solicitanți ca urmare a comunicării rezultatelor etapei ETFC.

Examinarea și solutionarea contestațiilor depuse în etapa ETFC. Procedura de solutionare a contestațiilor

Pentru gestionarea contestațiilor formulate de solicitanți, se vor urma etapele descrise mai jos, în conformitate cu principiile transparenței, obiectivității și imparțialității:

1. **Centralizarea contestațiilor:** Contestațiile depuse vor fi colectate și înregistrate de personalul Grupului de Acțiune Locală (GAL) într-un centralizator, asigurându-se evidența completă și corectă a acestora.
2. **Repartizarea contestațiilor:** Managerul de proiect va alocă contestațiile către Comisia de Solutionare a Contestațiilor (CSC). Aceasta va examina contestațiile și va elabora un Raport de Solutionare a Contestațiilor, fundamentat pe analiza detaliată a motivelor invocate.
3. **Convocarea Comisiei de Solutionare a Contestațiilor:** Președintele GAL, Managerul GAL, reprezentantul legal al GAL sau un membru al Consiliului Director al GAL, desemnat în acest scop, va convoca membrii CSC în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea raportului preliminar privind solutionarea contestațiilor.



4. **Verificarea si prevenirea conflictului de interese:** Fiecare membru al CSC va primi o lista cu solicitantii care au formulat contestatii. Pe baza acesteia, membrii vor evalua daca se afla în situatii care ar putea genera conflicte de interese, susceptibile sa afecteze impartialitatea si obiectivitatea procesului de analiza. În astfel de cazuri, membrii respectivi se vor abține de la participarea la evaluarea contestatiilor respective.
5. **Examinarea si aprobarea/respingerea Raportului de contestatii:** Comisia va analiza Raportul de Solutionare a Contestatiilor întocmit de evaluatorii desemnati, concentrându-se exclusiv pe aspectele semnalate în contestatii. În situatiile care implica aspecte tehnice sau juridice complexe, CSC poate solicita, în scris, opinia unui expert extern. Opiniile de specialitate vor fi consemnate într-un proces-verbal, semnat de membrii CSC sau de expertul consultat, dupa caz.

Termenul de solutionare a contestatiilor de catre CSC este de maxim 5 zile calendaristice de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL pentru ETFP, respectiv 30 zile calendaristice pentru ETF. În urma deliberarilor, CSC va aproba sau respinge Raportul de Contestatii (Anexa 21 – Raport Comisie de Solutionare Contestatii), respectând regula dublului cvorum. Raportul va fi semnat de membrii CSC si transmis Managerului GAL, care va notifica solicitantii cu privire la decizia adoptata (Anexa 18 – Notificare solicitant).

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge, fără a intra în analiza fondului, contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comitetul de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat si înaintat Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiecte al GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Selectia fiselor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției si supracontractare

Dupa finalizarea etapei de evaluare, evaluatorii vor întocmi un clasament al fiselor de proiecte aprobate, ordonat descrescător în functie de punctajul obtinut conform criteriilor de prioritizare si selectie (Anexa 14 _Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare). Proiectele trebuie sa atinga un punctaj minim de calitate de 60 puncte pentru interventii FEDR, respectiv 70 de puncte pentru interventii FSE+, FSE+ si FEDR, pentru a putea fi luate în considerare pentru finantare. Incadrarea fiselor de proiect în bugetul aferent



inteventiilor cumulate se va realiza astfel incat sa ofere posibilitatea de supraselectare pentru elaborarea unei liste de asteptare a fiselor de proiecte eligibile, in ordinea descrescatoare a punctajului acordat.

În cazul egalității de punctaj, departajarea se va realiza în baza unor criterii specifice apelului, prevazute în Ghidul Solicitantului. Acesta mentioneaza si posibilitatea supraselectarii, atunci când este cazul.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Proiectele eligibile care nu se încadrează în bugetul disponibil vor fi trecute pe o lista de rezerva (Anexa 16 _Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă), având posibilitatea de a fi finanțate ulterior.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Aceasta regula nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

Proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de finantare vor fi incluse într-o lista a proiectelor respinse (Anexa 15 _Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse).

Evaluatorii vor transmite grilele de evaluare completate si semnate, în format tiparit si electronic, responsabilului cu evaluarea din cadrul GAL.

Listele finale, împreuna cu grilele de evaluare si eventualele contestatii solutionate, vor fi transmise Comitetului de Selectie spre aprobare (conform Anexelor 14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare, 15 _Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse si 16_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă).

Etapa nr. 2 se materializează prin completarea individuală de către fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție a grilei de evaluare tehnică și financiară (anexă la Ghidul Solicitantului elaborat de GAL) și prin acordarea punctajului corespunzător. Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va formula comentarii din care să rezulte motivele care au stat la baza acordării punctajului.

Membrii comisiei de evaluare, personal tehnic, pot fi cooptați pe bază de Contract Individual de Muncă de către GAL sau pe baza de contract de servicii (externalizare). Indiferent de modalitatea de asigurare a personalului tehnic (evaluatori), responsabilitatea pentru întregul proces de evaluare, inclusiv respectarea prevederilor legate de conflictele de interese, revine Grupului de Acțiune Locală.



II.3 Etapa nr. 3 Întrunirea comitetului de evaluare și selecție de la nivelul GAL

Lista proiectelor care îndeplinesc cerințele prevăzute în ghidul solicitantului ca urmare a finalizării procesului de evaluare și care se încadrează în bugetul alocat apelului de proiecte este supusă aprobării Comitetului de Selecție al GAL. Pentru cererile de propuneri de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte, cu posibilitatea de supracontractare. Propunerile de proiecte competitive restrânse vor fi selectate dacă întrunesc punctajul de calitate minim de 70 de puncte.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

CS trebuie să se asigure de îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și de faptul că obiectivele fiecărui proiect ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL, precum și de faptul că implementarea proiectului se încadrează în prioritățile SDL.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații.

N.B: Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor

Convocarea și organizarea ședințelor Comitetului de Selecție

Ședințele Comitetului de Selecție sunt convocate de către Președintele Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI. Acesta va asigura diseminarea invitației către membrii Comitetului de Selecție (conform



modelului Anexa 23_Convocator Comitet selecție proiecte), obținerea confirmărilor de participare, asigurarea supleanților și alte aspecte administrative necesare pentru buna desfășurare a ședinței.

Modificări ale calendarului ședințelor

În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de Selecție, GAL INIMA ROMANATIULUI informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor, cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Verificare dacă membrii Comitetului de selecție sunt subiectul unui conflict de interes

În vederea verificării existenței unui potențial conflict de interes, fiecare membru al CS va primi odată cu invitația:

- Lista fișelor de proiecte propuse spre finanțare - **Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare**
- Lista Fișelor de proiecte propuse pe lista de rezervă –**Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă**
- Lista Fișelor de proiecte propuse pentru a fi respinse –**Anexa 15_ Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse**

Fiecare membru al Comitetului de selecție are obligația de a verifica, pe baza listelor primite, dacă se află într-o situație de conflict de interes care ar putea afecta imparțialitatea și obiectivitatea sa în procesul de selecție. Conflictul de interes poate fi de natură familială, politică, economică sau de orice altă natură. Conform prevederilor legale naționale aplicabile (art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art. 16 alin. (1) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare), în cazul în care unul dintre membrii Comitetului de Selecție, sau o rudă a acestuia, este implicat într-unul din proiectele depuse pentru selecție, la nivelul entităților deponente, sau există o entitate juridică în care respectiva persoană are implicații/interese, acesta nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la ședința comitetului respectivă pentru sesiunea de selecție. Persoana în cauză are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

Înainte de începerea sesiunii de selecție a proiectelor, fiecare membru va completa și semna

- **Anexa 5_Declarație evitare conflict interes**
- **Anexa 6_Declarație confidențialitate**
- **Anexa 7_Declarație respectare GDPR**

Comitetul de selecție constituit la nivelul Asociației ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI se întrunește, se verifică Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul Fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul Fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut.
- Lista fișelor de proiecte propuse spre finanțare - **Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare**
- Lista Fișelor de proiecte propuse pe lista de rezervă – **Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă**



- Lista Fișelor de proiecte propuse pentru a fi respinse – **Anexa 15_ Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse**
- Raportul intermediar de selecție.

Comitetul de selecție trebuie să se asigure de îndeplinirea criteriilor minime de eligibilitate și de faptul că obiectivele fiecărui proiect ce urmează a primi finanțare se regăsesc în obiectivele propuse în SDL, precum și de faptul că implementarea proiectului se încadrează în prioritățile SDL.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR)

Cu ocazia întrunirii comitetului de selecție constituit la nivelul GAL, va fi invitat și OIR PECU SV OLTENIA să participe în calitate de observator. În acest sens, GAL va comunica OIR responsabil cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii de selecție a fișelor de proiect datele specifice referitoare la apel/apeluri precum și data, ora și locația exactă. În cazul în care intervin modificări asupra calendarului de întrunire a Comitetului de selecție, Grupul de Acțiune Locală informează Organismul Intermediar Regional asupra modificărilor cu minim 3 zile lucrătoare anterior datei de derulare a întrunirii.

Emitere Raport de Selecție Intermediar

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un **Raport de Selecție Intermediar**, în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție (**Anexa 17_Raport de selecție fișa de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală**).

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție (titulari și/sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum) și se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public.

Reprezentanții OIR SV OLTENIA se vor prezenta la sesiunea de selecție și vor întocmi un Raport de observator, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție". Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție, titulari și / sau supleanți după caz, în limitele regulii de dublu – cvorum, este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final când trebuie asigurată și prezența reprezentanților OIR).

Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL, în 5 zile calendaristice de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către



solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Depunerea și soluționarea contestațiilor după Raportul de selecție intermediar

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că fișele de proiect ale acestora nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a fișelor de proiect. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Președintele GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. GAL va include în procedura de selecție inclusiv etapele de soluționare a contestațiilor.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitet de Soluționare a Contestațiilor GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitet de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție;

Reprezentanții OIR se vor prezenta la sesiunea de adoptare a raportului final și vor întocmi un Raport de observator doar dacă raportul final conține modificări față de raportul inițial.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Dacă la nivelul GAL există intenția de a finanța fișele de proiecte eligibile fără finanțare, din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate. Atragem atenția că mențiunea anterioară nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redeuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.



În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, GAL va înștiința OIR-ul responsabil asupra acestui fapt. În această situație nu se va emite Raport de selecție. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție trebuie făcute publice, minim pe pagina de web a GAL și la sediul GAL-ului și eventual la sediul Primăriei.

Retragerea/renunțarea la fișa de proiect

Un solicitant are dreptul de a retrage/renunța la o Fișă de Proiect în orice etapă de evaluare. Retragerea/renunțarea se va realiza prin completarea unei solicitări în care se va menționa în clar denumirea Fișei de Proiect, apelul pe care a fost propusă, valoare financiară a solicitării, numărul de înregistrare primit la depunerea Fișei de Proiect via email.

Retragerea unei Fișe de Proiect nu afectează dreptul solicitantului de a participa și în alte apeluri de proiecte. După înregistrarea solicitării de retragere/renunțare, Fișa de Proiect va fi scoasă de pe fluxul de evaluare și NU se va putea reveni asupra deciziei de renunțare/retragere.

Acord de monitorizare acordat GAL

Solicitantul își va exprima în scris acordul de monitorizare din partea ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI a implementării proiectului propus prin Fișa de Proiect (**Anexa 24_Acord monitorizare GAL**).

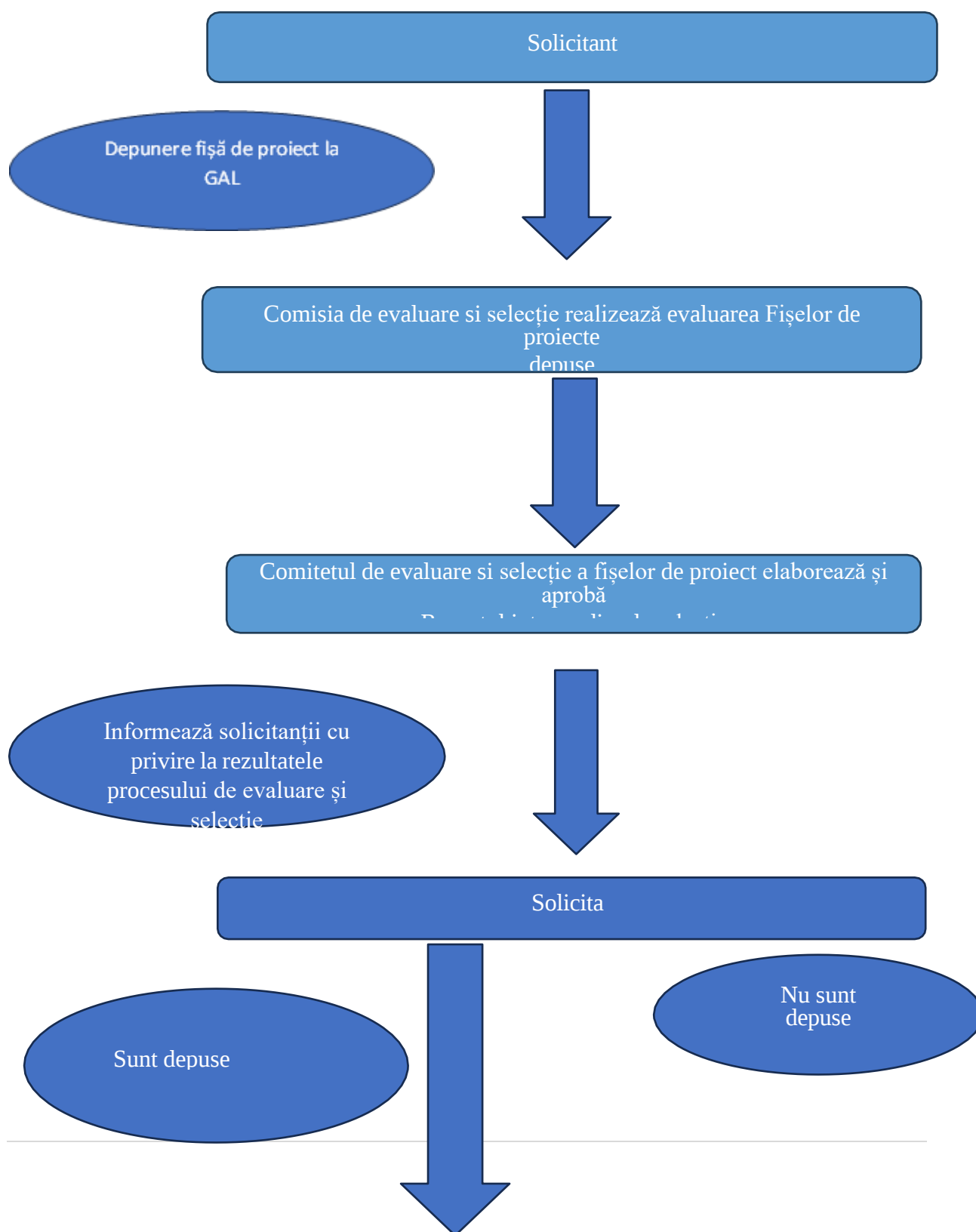
Acordul va fi completat ca anexă la fiecare Fișă de Proiect și va acorda accesul ASOCIAȚIEI GAL INIMA ROMANATIULUI, pe toată perioada de implementare și sustenabilitate conform contractului de finanțare, la cel puțin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte adiționale, notificări;
- locații de implementare.

METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

GAL va transmite împreună cu Procedura de evaluare și selecție - Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, document ce prezintă toate atribuțiile fiecărei entități/membru participant la procesul de evaluare și selecție, relaționarea funcțională dintre aceștia și fluxul de documente și informații. Totodată prevede prevadă obligațiile fiecărei persoane/entități implicate în procesul de evaluare și selecție inclusiv în materie de respectarea prevederilor legate de conflictul de interese.

Metodologia de evaluare și selecție a Fișelor de proiect va fi anexă la fiecare Ghid al solicitantului în funcție de criteriile de selecție stabilite și este anexă la prezenta procedură (**Anexa 12_Metodologie de evaluare și selecție**).





Comitetul de evaluare și selecție emite
raportul final de selecție

Comisia de soluționare contestații evaluează elementele
supuse contestații

Completează
grilele de evaluare
pentru criteriile
contestate



Comitetul de Soluționare Contestații emite
Raportul final de selecție

II.4 Etapa nr. 4 Verificarea fișelor de proiecte la nivelul AM PoIDS / OI

După aprobarea de către Consiliul Director se transmite OIR responsabil pachetul de Fișe de proiecte selectate în cadrul cererii de propuneri prin e-mail pe adresa ofițerului de gestionare SDL desemnat pentru avizarea pachetului de Fișe de proiect selectate de către ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI.

Pachetul de Fișe de proiect selectate de GAL va cuprinde:

- Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI
- Modificările aduse la Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI (dacă este cazul)
- Raportul intermediar de selecție și documentele conexe acestuia (liste de evaluare; declarații privind evitarea conflictului de interese etc.);
- Dovada informării solicitanților cu privire la rezultatele evaluării;
- Contestațiile formulate și listele de evaluare aferente soluționării contestațiilor;
- Raportul final de selecție;
- Fișele de proiect depuse cu toate anexele și răspunsul la solicitările de clarificări, dacă este cazul.

Organismul Intermediar Regional verifică:

- Respectarea Procedurii de selecție a Fișelor de proiecte de către ASOCIAȚIA **GAL INIMA ROMANATIULUI** (procedură avizată de către OIR);
- Încadrarea Fișei de proiect în intervențiile din SDL vizate de Cererea de propuneri în care a fost selectată fișa de proiect
- Elementele de eligibilitate ale Fișei de proiect din perspectiva finanțării din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027;
- Respectarea elementelor ce țin de complementaritatea intervențiilor FEDR vs. FSE+.



În procesul de avizare a Fișei/Fișelor de proiect, OIR responsabil poate solicita clarificări **Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI**.

Nerespectarea procedurii de selecție

În cazul în care OIR-ul responsabil constată că ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI nu a respectat Procedura de selecție a Fișelor de proiecte, inclusiv elementele ce țin de transparență, nediscriminare sau conflict de interese, pachetul de Fișe de proiecte va fi respins. În această situație, ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

Neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate

În cazul în care fișa/fișele de proiect selectate nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate pentru a fi finanțate din PIDS sau nu prezintă modalitatea de asigurare a complementarității FEDR vs. FSE+, fișa/fișele de proiect selectate de către ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI nu vor fi avizate. Asociația va transmite spre avizare fișa/fișele de proiect aflate pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dacă există. Dacă nu există fișe de proiect pe lista de rezerve sau acestea nu sunt avizate de către OIR, ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI va relua procesul de evaluare și selecție prin relansarea apelului de propuneri.

Notificarea deciziei de avizare/neavizare

OIR-ul responsabil va notifica ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI cu privire la rezoluția de avizare/neavizare a Fișei/Fișelor de proiect. În cazul neavizării, vor fi prezentate și motivele care au dus la această decizie.

Termenul de verificare și contestarea deciziei

Termenul de verificare a pachetului de Fișe de proiect este de maximum 15 zile lucrătoare, la care se adaugă zilele necesare pentru ca ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI să răspundă la eventualele clarificări solicitate de OIR.

ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI poate contesta decizia de neavizare a Fișei/Fișelor de proiect selectate, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării. Contestația se va transmite prin e-mail către OIR-ul responsabil, la adresa și în termenul specificat în Notificarea de neavizare a fișei de proiect, și va viza exclusiv elementele prezentate de OIR ca motiv pentru neavizare.

Soluționarea contestației

OIR-ul responsabil va analiza contestația formulată de către ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI și va transmite rezoluția finală cu privire la pachetul de Fișe de proiecte selectate de către GAL în termen de maximum 30 de zile calendaristice.

Notificarea solicitanților selectați

În termen de maxim 2 zile de la notificarea avizării pachetului de propuneri de Fișe de proiecte selectate de către OIR, ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI va notifica solicitanții selectați prin e-mailul precizat în fișa de proiect.



II.5 Etapa nr. 5 Depunerea proiectelor în sistemul Mymis 2021+. Aprobare. Contractare

Lansarea apelului de proiecte și depunerea Cererilor de finanțare

AM PIDS 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru Fișele de proiect selectate de ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI și avizate de OIR-ul responsabil. Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor ale căror fișe de proiect au fost selectate pentru finanțare de către ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI și au fost avizate de către OIR. Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în timpul evaluării și selecției realizate la nivelul Asociației.

Verificarea Cererilor de finanțare

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a OIR și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027, secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori. În acest sens, încă din faza de lansare a Cererilor de propuneri, ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI informează potențialii beneficiari asupra criteriilor de eligibilitate definite conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru PIDS 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PIDS 2021 – 2027, ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Termenul de depunere a Cererii de finanțare

Beneficiarii selectați de ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data comunicării de către OIR către ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI a avizării Fișei de proiect selectate de către Asociație. Nerespectarea termenului de 45 de zile calendaristice de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a Fișei de proiect. ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI va solicita avizul pentru Fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Verificarea Cererii de finanțare înainte de depunere

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul o va prezenta, încărcată în aplicația MySMIS, ASOCIAȚIEI GAL INIMA ROMANATIULUI, pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către Asociație, într-un termen estimate recomandat de 25 de zile de la notificarea avizării pachetului de propuneri de Fișe de proiecte selectate de către OIR și notificarea ASOCIAȚIEI GAL INIMA ROMANATIULUI. În prealabil, în 2 zile de la comunicarea de către OIR către ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI a avizării Fișei de proiect selectate de către Asociație, aceasta va notifica beneficiarii. Nerespectarea termenului de depunere pentru avizare poate conduce la respingerea depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+, prin neemiterea Avizului de conformitate.



Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de **ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI** confirmă faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

În cazul în care se constată nerespectarea conformității aceasta va conduce la respingerea depunerii Cererilor de finanțare în sistemul informatic MySMIS 2021+ prin neemiterea Avizul de conformitate. Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de **ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI** se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

Cererile de finanțare / proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOIDS. În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul AMPOIDS, potențialii solicitanți vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOIDS, în conformitate cu prevederile **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII GENERALE Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027**.



SECȚIUNEA III. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GAL

Grupul de acțiune locală va transmite OIR PECU SUD VEST OLȚENIA împreună cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare contestații la nivelul GAL. Acest document prezintă toate atribuțiile fiecărei entități/membru participant la procesul de evaluare și selecție, relaționarea funcțională dintre aceștia și fluxul de documente și informații. Totodată prevede obligațiile fiecărei persoane/entități implicate în procesul de evaluare și selecție inclusiv în materie de respectarea prevederilor legate de conflictul de interese.

Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de GAL INIMA ROMANATIULUI este anexă la prezenta procedură. **(Anexa 26_ROF).**

EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE

Procedura operațională privind evitarea conflictului de interese al Asociației GAL INIMA ROMANATIULUI este anexă la prezenta procedură **(Anexa 25_POECI).**



F. ANEXE – FORMULARE

- GAL IR_Anexa_1_Model fișă de proiect
- GAL IR_Anexa_2_Model buget fișă de proiect
- GAL IR_Anexa_3_Registru unic
- GAL IR_Anexa_4_Decizie repartizare evaluatori
- GAL IR_Anexa_5_Declarație evitare conflict interese
- GAL IR_Anexa_6_Declarație confidențialitate
- GAL IR_Anexa_7_Declarație respectare GDPR
- GAL IR_Anexa_8_Listă fișe proiecte depuse
- GAL IR_Anexa_9_ROF CES_CSC
- GAL IR_Anexa_10_Grilă de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară
- GAL IR_Anexa_11_Grilă de verificare tehnică și financiară calitativă
- GAL IR_Anexa_12_Metodologie de evaluare si selectie
- GAL IR_Anexa_13_Solicitare clarificări
- GAL IR_Anexa_14_Listă fișe proiecte evaluate_propuse spre finanțare
- GAL IR_Anexa_15_Listă fișe proiecte evaluate_propuse respinse
- GAL IR_Anexa_16_Listă fișe proiecte evaluate_propuse rezervă
- GAL IR_Anexa_17_Raport de selecție fișă de proiect la nivelul Grupului de Acțiune Locală
- GAL IR_Anexa_18_Notificare solicitant_ETFP_ETFC_Contestatie
- GAL IR_Anexa_19_Scrisoare modificări bugetare
- GAL IR_Anexa_20_Invitație OIR raport selecție intermediar / final
- GAL IR_Anexa_21_Convocator Comisie Soluționare Contestații
- GAL IR_Anexa_22_Raport Comisie de Soluționare Contestații
- GAL IR_Anexa_23_Convocator Comitete de Selectie GAL
- GAL IR_Anexa_24_Acord monitorizare GAL
- GAL IR_Anexa_25_Procedură evitare conflict interese
- GAL IR_Anexa_26_ROF GAL